

# องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

## เขต/อำเภอ เมืองพังงา จังหวัดพังงา

๖๐ หมู่ที่ ๑ ต.เกาะป็นหยี อ.เมือง จ.พังงา ซอยป็นหยี ๑ ถนน- แขวาง/ตำบล เกาะป็นหยี  
เขต/อำเภอ เมืองพังงา จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

พื้นที่

๑๐๘.๐๙ ตารางกิโลเมตร

ประชากรทั้งหมด

๔,๒๒๖ คน

ชาย

๒,๑๐๕ คน

หญิง

๒,๑๒๑ คน



## ส่วนที่ ๑

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่

อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

## คำแถลงงบประมาณ

### ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยีอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

#### ๑. สถานะการคลัง

##### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๒,๕๕๒,๒๓๐.๔๘ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๑๑๖,๗๓๖,๔๕๕.๑๒ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๓,๐๐๔,๐๖๑.๘๓ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่องหนี่ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย

จำนวน ๔ โครงการ รวม ๙๒,๔๒๙.๑๕ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่องหนี่ผูกพัน จำนวน ๑

โครงการ รวม ๔๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

#### ๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๓๘,๔๕๒,๒๕๖.๐๙ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๓๘๕,๑๔๗.๑๓ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม จำนวน ๓๔๙,๑๔๕.๔๐ บาท

ค่าปรับ และใบอนุญาต

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๔๒๔,๕๒๘.๐๒ บาท

หมวดรายได้จาก จำนวน ๘,๔๐๖,๕๒๗.๐๐ บาท

สาธารณูปโภค และ

กิจการพาณิชย์

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๔,๙๑๘.๐๗	บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๐.๐๐	บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๕,๔๕๙,๒๗๔.๔๗	บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๓,๔๒๒,๗๑๖.๐๐	บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔๕,๒๓๕.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๕,๕๗๖,๒๖๖.๖๓ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๖,๔๘๓,๓๗๗.๑๐	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๐,๓๕๙,๘๒๗.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๕,๖๑๘,๗๓๒.๕๓	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๑,๗๓๓,๕๗๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๓๘๐,๗๖๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๔๕,๒๓๕.๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๔,๖๑๐,๐๒๗.๙๔ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

**คำแถลงงบประมาณ**  
**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี**  
**อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา**

**๑. รายรับ**

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	๓๘๕,๑๔๗.๑๓	๓๙๒,๐๐๐.๐๐	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๓๔๙,๑๔๕.๔๐	๔๑๘,๖๗๐.๐๐	๑๖๖,๘๗๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๔๒๔,๕๒๘.๐๒	๒๘๘,๐๐๐.๐๐	๒๔๘,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๘,๔๐๖,๕๒๗.๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๔,๙๑๘.๐๗	๕,๒๐๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>๙,๕๗๐,๒๖๕.๖๒</b>	<b>๑๑,๑๐๓,๘๗๐.๐๐</b>	<b>๘,๗๗๐,๐๗๐.๐๐</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๕,๔๕๙,๒๗๔.๔๗	๑๔,๓๖๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๕๓๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</b>	<b>๑๕,๔๕๙,๒๗๔.๔๗</b>	<b>๑๔,๓๖๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๒,๕๓๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๑๓,๔๒๒,๗๑๖.๐๐	๑๓,๕๗๘,๑๓๐.๐๐	๑๓,๗๗๔,๙๓๐.๐๐
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>๑๓,๔๒๒,๗๑๖.๐๐</b>	<b>๑๓,๕๗๘,๑๓๐.๐๐</b>	<b>๑๓,๗๗๔,๙๓๐.๐๐</b>
<b>รวม</b>	<b>๓๘,๔๕๒,๒๕๖.๐๙</b>	<b>๓๙,๐๔๒,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๕,๐๗๕,๐๐๐.๐๐</b>



ส่วนที่ ๒

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
**ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี**  
**อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา**

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๕๘๑,๖๑๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๕๐,๔๒๐
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	๖,๗๔๕,๕๑๔
แผนงานสาธารณสุข	๖๗๑,๘๒๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๘๓๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖๓๓,๖๘๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๖๐๐,๐๐๐
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๘๓๖,๐๔๐
แผนงานการเกษตร	๓๕,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๔,๑๗๐,๐๐๐
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	๖,๔๒๐,๙๑๖
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๓๕,๐๗๕,๐๐๐</b>

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี  
อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

แผนงานงบกลาง

งาน งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	๖,๔๒๐,๙๑๖	๖,๔๒๐,๙๑๖
งบกลาง	๖,๔๒๐,๙๑๖	๖,๔๒๐,๙๑๖
รวม	๖,๔๒๐,๙๑๖	๖,๔๒๐,๙๑๖



แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบ ภายใน	รวม
งบบุคลากร	๔,๐๐๔,๙๔๐	๕๗๗,๖๘๐	๓,๑๙๓,๘๘๐	๓๖๗,๓๒๐	๘,๑๔๓,๘๒๐
เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	๑,๖๐๒,๓๖๐	๐	๐	๐	๑,๖๐๒,๓๖๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๔๐๒,๕๘๐	๕๗๗,๖๘๐	๓,๑๙๓,๘๘๐	๓๖๗,๓๒๐	๖,๕๔๓,๔๖๐
งบดำเนินงาน	๒,๐๙๗,๐๐๐	๐	๓๐๒,๐๐๐	๐	๒,๓๙๙,๐๐๐
ค่าตอบแทน	๒๘๒,๐๐๐	๐	๓๒,๐๐๐	๐	๓๑๔,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑,๐๓๐,๐๐๐	๐	๑๖๐,๐๐๐	๐	๑,๑๙๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๓๕๕,๐๐๐	๐	๑๑๐,๐๐๐	๐	๔๖๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๔๓๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๔๓๐,๐๐๐
งบลงทุน	๐	๐	๑๐,๓๙๐	๒๘,๔๐๐	๓๘,๗๘๐
ค่าครุภัณฑ์	๐	๐	๑๐,๓๙๐	๒๘,๔๐๐	๓๘,๗๘๐
รวม	๖,๑๐๑,๙๔๐	๕๗๗,๖๘๐	๓,๕๐๖,๒๗๐	๓๙๕,๗๒๐	๑๐,๕๘๑,๖๑๐

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน	งบ	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบบุคลากร		๕๑๐,๔๒๐	๕๑๐,๔๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๕๑๐,๔๒๐	๕๑๐,๔๒๐
งบดำเนินงาน		๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
	รวม	๕๕๐,๔๒๐	๕๕๐,๔๒๐

แผนงานการศึกษา

งาน	งบ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		๑,๑๕๐,๗๔๐	๒,๐๑๗,๓๔๐	๓,๑๖๘,๐๘๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๑,๑๕๐,๗๔๐	๒,๐๑๗,๓๔๐	๓,๑๖๘,๐๘๐
งบดำเนินงาน		๘๐,๐๐๐	๒,๐๓๕,๘๓๔	๒,๑๑๕,๘๓๔

ค่าตอบแทน	๑๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๔๓,๐๐๐	๙๘๙,๕๒๕	๑,๐๓๒,๕๒๕
ค่าวัสดุ	๒๒,๐๐๐	๙๒๙,๕๐๙	๙๕๑,๕๐๙
ค่าสาธารณูปโภค	๐	๗๖,๘๐๐	๗๖,๘๐๐
งบเงินอุดหนุน	๐	๑,๔๖๑,๖๐๐	๑,๔๖๑,๖๐๐
เงินอุดหนุน	๐	๑,๔๖๑,๖๐๐	๑,๔๖๑,๖๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑,๒๓๐,๗๔๐</b>	<b>๕,๕๑๔,๗๗๔</b>	<b>๖,๗๔๕,๕๑๔</b>

#### แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร		๕๖๖,๘๒๐	๕๖๖,๘๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๕๖๖,๘๒๐	๕๖๖,๘๒๐
งบดำเนินงาน		๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐
<b>รวม</b>		<b>๖๗๖,๘๒๐</b>	<b>๖๗๖,๘๒๐</b>

แผนงานเคหะและชุมชน

งาน	งบ	รวม
งาน	งบ	รวม
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	๘๓๐,๐๐๐	๘๓๐,๐๐๐
งบดำเนินงาน	๘๓๐,๐๐๐	๘๓๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย	๘๓๐,๐๐๐	๘๓๐,๐๐๐
รวม	๘๓๐,๐๐๐	๘๓๐,๐๐๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งาน	งบ	รวม
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	งบ	รวม
งบบุคลากร	๖๑๓,๖๘๐	๖๑๓,๖๘๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๖๑๓,๖๘๐	๖๑๓,๖๘๐
งบดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
รวม	๖๓๓,๖๘๐	๖๓๓,๖๘๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐
	รวม	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร		๗๓๐,๕๖๐	๘๘๘,๗๘๐	๑,๖๑๙,๓๔๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๗๓๐,๕๖๐	๘๘๘,๗๘๐	๑,๖๑๙,๓๔๐
งบดำเนินงาน		๔๐๑,๐๐๐	๐	๔๐๑,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๕๓,๐๐๐	๐	๕๓,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๒๘๐,๐๐๐	๐	๒๘๐,๐๐๐

ค่าวัสดุ	๖๘,๐๐๐	๐	๖๘,๐๐๐
งบลงทุน	๒๙,๕๐๐	๑,๗๘๖,๒๐๐	๑,๘๑๕,๗๐๐
ค่าครุภัณฑ์	๒๙,๕๐๐	๐	๒๙,๕๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๐	๑,๗๘๖,๒๐๐	๑,๗๘๖,๒๐๐
รวม	๑,๑๖๑,๐๖๐	๒,๖๗๔,๙๘๐	๓,๘๓๖,๐๔๐

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริม การเกษตร	งานสิ่งแวดล้อม และ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๕,๐๐๐	๐	๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
รวม		๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๕,๐๐๐

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน		๔,๑๗๐,๐๐๐	๔,๑๗๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๘๕๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๒,๑๒๐,๐๐๐	๒,๑๒๐,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค		๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐
	รวม	๔,๑๗๐,๐๐๐	๔,๑๗๐,๐๐๐

**ข้อบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี**  
**อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองพังงา

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕,๐๗๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หอมวดภาษีจัดสรร และ หอมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๓๕,๐๗๕,๐๐๐ บาท โดยแยก รายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๕๘๑,๖๑๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๕๐,๔๒๐
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	๖,๗๔๕,๕๑๔
แผนงานสาธารณสุข	๖๗๑,๘๒๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๘๓๐,๐๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๖๓๓,๖๘๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๖๐๐,๐๐๐
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๘๓๖,๐๘๐



แผนงานการเกษตร	๓๕,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๔,๑๗๐,๐๐๐
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	๖,๔๒๐,๙๑๖
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๓๕,๐๗๕,๐๐๐</b>

ข้อ ๕ งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๐ บาท  
ดังนี้

งบ	ยอดรวม
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>๐</b>

ข้อ ๖ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยีปฏิบัติการเบิกจ่ายเงิน  
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยีมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตาม  
ข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๔ .....

(ลงนาม).....  
(นายดำรง สิ้นโต)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

อนุมัติ

(ลงนาม).....

นายกองโท

(อดุลย์ ชูทอง)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองพังงา

รายงานประมาณการรายรับ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี  
อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
<b>หมวดภาษีอากร</b>					
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕๑๑,๖๗๗.๗๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีบำรุงท้องที่	๔,๐๗๒.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๐.๐๐	๑๗,๗๓๙.๕๔	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๗๐.๐๐ %	๑๕,๐๐๐.๐๐
ภาษีป้าย	๒๒,๗๗๖.๐๐	๑๕,๗๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	-๓๑.๘๒ %	๑๕,๐๐๐.๐๐
อากรรังนกอีแอ่น	๓๔๓,๔๘๐.๑๗	๓๕๑,๗๐๗.๕๙	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓๒๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>๘๘๒,๐๐๕.๙๕</b>	<b>๓๘๕,๑๔๗.๑๓</b>	<b>๓๙๒,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๓๕๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต</b>					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	๓๓๙.๕๐	๓๑๐.๔๐	๒๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒๐๐.๐๐

ค่าธรรมเนียมเก็บ และขนมูลฝอย	๔๙๕,๘๙๐.๐๐	๓๓๔,๘๘๐.๐๐	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	-๖๒.๕๐ %	๑๕๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียม เกี่ยวกับทะเบียน พาณิชย์	๙๙๐.๐๐	๑,๐๓๐.๐๐	๒๗๐.๐๐	-๓๗.๐๔ %	๑๗๐.๐๐
ค่าปรับการผิด สัญญา	๔,๐๗๕.๐๐	๑๒,๙๒๕.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๐,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาต ประกอบการค้าสำหรับ กิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๕,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตจัดตั้ง สถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสม อาหารในครัว หรือพื้นที่ ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๕๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาต เกี่ยวกับการควบคุม อาคาร	๑๖๘.๕๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐

ค่าใบอนุญาต สำหรับสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐	- ๑๐๐.๐๐ %	๐.๐๐
<b>รวมหมวด ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>๕๐๑,๔๖๓.๐๒</b>	<b>๓๔๙,๑๔๕.๔๐</b>	<b>๔๑๘,๖๗๐.๐๐</b>		<b>๑๖๖,๘๗๐.๐๐</b>
<b>หมวดรายได้จาก ทรัพย์สิน</b>					
ค่าเช่าหรือบริการ	๑๖๑,๐๐๖.๒๕	๑๖๘,๓๓๙.๙๒	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	-๒๕.๐๐ %	๑๒๐,๐๐๐.๐๐
ดอกเบี้ย	๒๗๒,๗๐๔.๕๘	๒๕๖,๑๖๗.๗๙	๑๒๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๒๘,๐๐๐.๐๐
รายได้จากทรัพย์สิน อื่น ๆ	๐.๐๐	๒๐.๓๑	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
<b>รวมหมวดรายได้จาก ทรัพย์สิน</b>	<b>๔๓๓,๗๑๐.๘๓</b>	<b>๔๒๔,๕๒๘.๐๒</b>	<b>๒๘๘,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๒๔๘,๐๐๐.๐๐</b>
<b>หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์</b>					
รายได้จากประปา	๑๐,๔๑๓,๐๔๙.๐๐	๘,๔๐๖,๕๒๗.๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	-๒๐.๐๐ %	๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

รวมหมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	๑๐,๔๑๓,๐๔๙.๐๐	๘,๔๐๖,๕๒๗.๐๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐			๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
เงินที่มีผู้กู้ทึคให้	๐.๐๐	๒๘.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	%	๐.๐๐
ค่าขายเอกสารการ จัดซื้อจัดจ้าง	๙,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	%	๕,๐๐๐.๐๐
รายได้เบ็ดเตล็ด อื่นๆ	๑,๘๐๐.๐๐	๒,๓๙๐.๐๗	๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	%	๒๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดรายได้ เบ็ดเตล็ด</b>	<b>๑๑,๓๐๐.๐๐</b>	<b>๔,๙๑๘.๐๗</b>	<b>๕,๒๐๐.๐๐</b>			<b>๕,๒๐๐.๐๐</b>
หมวดภาษีจัดสรร						
ภาษีรถยนต์	๒๙๘,๖๘๒.๒๙	๒๙๐,๘๑๖.๖๓	๒๙๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	%	๒๙๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๗,๘๒๑,๖๐๘.๒๐	๗,๒๖๖,๖๔๐.๑๒	๗,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-๔.๐๐	%	๗,๒๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๒,๐๙๒,๙๘๑.๐๑	๒,๐๗๘,๒๘๒.๒๔	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	%	๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๒๒๘,๔๑๖.๐๙	๑๑๐,๕๒๑.๑๒	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-๔๕.๐๐	%	๑๑๐,๐๐๐.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๓,๗๕๑,๖๙๔.๔๔	๓,๒๔๘,๓๓๒.๒๔	๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	%	๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๗๖,๘๙๙.๖๕	๕๓,๖๕๑.๐๙	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	%	๕๐,๐๐๐.๐๐

ค่าภาคหลวง ปิโตรเลียม	๓๓,๐๑๓.๒๗	๒๘,๘๘๖.๕๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๓๐,๐๐๐.๐๐
เงินที่เก็บตาม กฎหมายว่าด้วยอุทยาน แห่งชาติ	๓,๗๒๒,๔๒๖.๒๙	๒,๒๖๙,๓๘๒.๖๓	๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-๙๓.๓๓ %	๑๐๐,๐๐๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติ กรรมตามประมวล กฎหมายที่ดิน	๘๗,๕๗๑.๐๐	๑๑๒,๗๖๒.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	-๔๔.๔๔ %	๕๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>๑๘,๑๑๓,๒๙๒.๒๔</b>	<b>๑๕,๔๕๙,๒๗๔.๔๗</b>	<b>๑๔,๓๖๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๑๒,๕๓๐,๐๐๐.๐๐</b>
<b>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</b>					
เงินอุดหนุนทั่วไป	๑๒,๗๗๖,๕๙๙.๐๐	๑๓,๔๒๒,๗๑๖.๐๐	๑๓,๕๗๘,๑๓๐.๐๐	๑.๔๕ %	๑๓,๗๗๔,๙๓๐.๐๐
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป</b>	<b>๑๒,๗๗๖,๕๙๙.๐๐</b>	<b>๑๓,๔๒๒,๗๑๖.๐๐</b>	<b>๑๓,๕๗๘,๑๓๐.๐๐</b>		<b>๑๓,๗๗๔,๙๓๐.๐๐</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>๔๓,๑๓๑,๔๒๐.๐๔</b>	<b>๓๘,๔๕๒,๒๕๖.๐๙</b>	<b>๓๙,๐๔๒,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๓๕,๐๗๕,๐๐๐.๐๐</b>

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี  
อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา**

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น **๓๕,๐๗๕,๐๐๐** บาท แยกเป็น  
**รายได้จัดเก็บเอง**

<b>หมวดภาษีอากร</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๕๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
ประมาณการตามที่กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างกำหนด			
ภาษีป้าย	จำนวน	๑๕,๐๐๐	บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
อากรรั้งนกอีแอ่น	จำนวน	๓๒๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๖๖,๘๗๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	๒๐๐	บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	๑๗๐	บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			

ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	๕๐๐	บาท
ค่าใบอนุญาตสำหรับสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ประมาณการตามที่กฎกระทรวงกำหนดค่าตอบแทนราย ปีสำหรับผู้รับอนุญาตปลูกสร้างอาคารหรือสิ่งอื่นใด ล่วงล้ำลำแม่น้ำ พ.ศ.๒๕๖๓	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>รวม</b>	<b>๒๔๘,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าเช่าหรือบริการ ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐	บาท
ดอกเบี้ย ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	๑๒๘,๐๐๐	บาท
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>	<b>รวม</b>	<b>๘,๐๐๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
รายได้จากประปา ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	๘,๐๐๐,๐๐๐	บาท
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>รวม</b>	<b>๕,๒๐๐</b>	<b>บาท</b>
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	๒๐๐	บาท

**รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๒,๕๓๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ภาษีรถยนต์ ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	๒๙๐,๐๐๐	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	๗,๒๐๐,๐๐๐	บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๒,๐๐๐,๐๐๐	บาท



ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๑๑๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๒,๗๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการเท่ากับปีงบประมาณที่ผ่านมา			
เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวล กฎหมายที่ดิน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
ประมาณการน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			

**รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	๑๓,๗๗๔,๙๓๐	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๑๓,๗๗๔,๙๓๐	บาท
ประมาณการมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา			

รายงานประมาณการรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี  
อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๒	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๕
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๒๑,๙๖๔	๑๓๗,๔๑๒	๑๓๒,๘๑๐	๓.๘๖ %	๑๓๙,๔๘๗
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๕,๗๓๖	๕,๙๐๓	๖,๙๑๓	๓.๘๖ %	๗,๑๘๐
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๓,๘๑๒,๘๐๐	๓,๙๖๐,๐๐๐	๔,๓๓๐,๘๐๐	-๑.๑๗ %	๔,๒๘๐,๐๐๐
เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๑๔๙,๖๐๐	๑,๒๖๐,๘๐๐	๑,๕๔๘,๐๐๐	-๒๒.๔๘ %	๑,๒๐๐,๐๐๐
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๘๐ %	๖,๐๐๐
เงินสำรองจ่าย	๐	๖๐๒,๒๖๘	๗๘๘,๕๕๓	-๙๑.๘๗ %	๖๔,๑๓๒
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๒๖,๐๐๒
ค่าเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะ ปันหยี	๓๔,๒๑๗.๑	๓๔,๒๑๗.๑	๓๔,๒๑๘	๐ %	๓๔,๒๑๘
ค่าเช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ สาธารณะขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเกาะปันหยี	๓,๘๙๗	๓,๘๙๗	๓,๘๙๗	๐ %	๓,๘๙๗
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชนตำบลเกาะปันหยี	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพองค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะปันหยี	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๐ %	๒๐๐,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๒๘๗,๑๒๒	๒๗๘,๘๘๐	๕๐๙,๒๗๗	-๑๐๐ %	๐
เงินช่วยพิเศษ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/ พนักงาน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
<b>รวมงบกลาง</b>	<b>๕,๖๑๕,๓๓๖.๑</b>	<b>๖,๔๘๓,๓๗๗.๑</b>	<b>๗,๖๗๔,๔๖๘</b>		<b>๖,๔๒๐,๙๑๖</b>

รวมงบกลาง	๕,๖๑๕,๓๓๖.๑	๖,๔๘๓,๓๗๗.๑	๗,๖๗๔,๔๖๘		๖,๔๒๐,๙๑๖
รวมงบกลาง	๕,๖๑๕,๓๓๖.๑	๖,๔๘๓,๓๗๗.๑	๗,๖๗๔,๔๖๘		๖,๔๒๐,๙๑๖
รวมแผนงานงบกลาง	๕,๖๑๕,๓๓๖.๑	๖,๔๘๓,๓๗๗.๑	๗,๖๗๔,๔๖๘		๖,๔๒๐,๙๑๖
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๓๒,๐๘๐	๕๓๒,๐๘๐	๕๓๒,๐๘๐	๐ %	๕๓๒,๐๘๐
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๔๕,๖๐๐	๔๕,๖๐๐	๔๕,๖๐๐	๐ %	๔๕,๖๐๐
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๔๕,๖๐๐	๔๕,๖๐๐	๔๕,๖๐๐	๐ %	๔๕,๖๐๐
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๙๐,๗๒๐	๙๐,๗๒๐	๙๐,๗๒๐	๐ %	๙๐,๗๒๐
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗๙๗,๖๔๐	๗๙๗,๖๔๐	๗๙๗,๖๔๐	๑๑.๓๗ %	๘๘๘,๓๖๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๑,๕๑๑,๖๔๐	๑,๕๑๑,๖๔๐	๑,๕๑๑,๖๔๐		๑,๖๐๒,๓๖๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๒,๓๖๑,๕๗๒	๒,๗๖๑,๙๐๙	๓,๐๑๘,๒๔๐	-๔๘.๙๓ %	๑,๕๕๑,๔๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๐ %	๘๔,๐๐๐
เงินประจำตำแหน่ง	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐	๐ %	๑๒๖,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๘๙๕,๘๙๕	๙๗๑,๒๔๔	๑,๒๖๘,๑๖๐	-๕๓.๕๙ %	๕๘๘,๖๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๖๕,๔๘๑	๘๒,๘๐๙	๑๐๖,๗๔๐	-๔๑.๓๗ %	๖๒,๕๘๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๓,๕๓๒,๙๔๘</b>	<b>๔,๐๒๕,๙๖๒</b>	<b>๔,๖๐๓,๑๔๐</b>		<b>๒,๔๐๒,๕๘๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๕,๐๔๔,๕๘๘</b>	<b>๕,๕๓๗,๖๐๒</b>	<b>๖,๑๑๔,๗๘๐</b>		<b>๔,๐๐๔,๙๔๐</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๔,๖๐๐	๗,๓๕๐	๕๐,๐๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	๔,๒๐๐	๕,๕๖๐	๒๐,๐๐๐	-๕๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๑๒๐,๓๘๗	๑๖๔,๐๐๐	๑๙๒,๐๐๐	๐ %	๑๙๒,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑๗,๙๐๐	๒๕,๑๔๕	๔๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๑๔๗,๐๘๗</b>	<b>๒๐๒,๐๕๕</b>	<b>๓๐๒,๐๐๐</b>		<b>๒๘๒,๐๐๐</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๐๔,๐๓๓.๕๙	๑๕๒,๕๙๘	๓๔๑,๐๐๐	-๑๗.๘๙ %	๒๘๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๓๖,๓๒๐	๒๙,๒๑๐	๔๐,๐๐๐	๑๕๐ %	๑๐๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมซึ่งเป็นวันสำคัญต่าง ๆ ของทางราชการ	๕๙,๙๕๘	๕๐,๘๗๒	๘๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าใช้จ่ายในการดูแลและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตตำบล	๘,๔๕๓	๘,๔๕๓	๑๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๘๐,๖๔๔.๙๖	๓๗๗,๙๔๙.๑๘	๒๘๕,๐๐๐	-๑๒.๒๘ %	๒๕๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดส่งเสด็จหรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ	๙๑๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์						
ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๐	๐	๙,๐๐๐	๓,๒๓๓.๓๓ %	๓๐๐,๐๐๐	
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘๐,๐๐๐	
โครงการจัดทำและติดตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านงานสารบรรณสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลป็นหยี	๑๕,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐	
โครงการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการตรา ทบทวน และแก้ไขเพิ่มเติมข้อบัญญัติท้องถิ่น	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	
โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายทั่วไป และ	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐	

อำนาจหน้าที่ในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล					
ปรับปรุงระบบเครือข่ายภายใน สำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะปันหยี่	๐	๙๗,๐๐๐	๐	๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๐๔,๐๐๗.๙๙	๕๓,๑๓๒.๖๑	๓๐๐,๐๐๐	-๙๓.๓๓ %	๒๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๘๐๙,๓๒๗.๕๔</b>	<b>๗๖๙,๒๑๔.๗๙</b>	<b>๑,๑๐๐,๐๐๐</b>		<b>๑,๐๓๐,๐๐๐</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	๑๐๕,๖๔๒.๑๕	๗๗,๖๘๘.๔	๖๕,๐๐๐	-๒๓.๐๘ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๗,๓๔๗.๘๕	๓,๕๗๖.๔	๑๗,๐๐๐	-๗๐.๕๙ %	๕,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๒๓๔	๑๘,๑๓๘	๔๐,๐๐๐	-๗๕ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๕๐,๗๓๗	๓,๙๒๕	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๐	๒,๒๕๐	๒๓,๐๐๐	-๑๓.๐๔ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๖๘,๐๗๘.๕	๕๕,๖๕๒.๘	๘๕,๐๐๐	๑๓๕.๒๙ %	๒๐๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๔,๗๕๐	๖๐๐	๕,๐๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๙๑,๓๕๒.๖	๑๑๒,๑๙๐	๙๘,๙๙๐	-๔๙.๔๙ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุสำรวจ	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๔๓๘,๑๔๒.๑</b>	<b>๒๗๔,๐๒๐.๖</b>	<b>๓๓๘,๙๙๐</b>		<b>๓๕๕,๐๐๐</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	๒๔๒,๘๓๓.๐๑	๒๗๐,๓๙๙.๔๕	๒๙๐,๐๐๐	-๑๓.๗๙ %	๒๕๐,๐๐๐
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๓๙,๕๘๖.๔๔	๖๙,๖๖๐.๐๒	๑๓๕,๐๐๐	-๖๒.๙๖ %	๕๐,๐๐๐



ค่าบริการโทรศัพท์	๓,๘๓๕.๕๒	๒,๘๑๘.๑๕	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าบริการไปรษณีย์	๑๓,๖๒๐	๒๒,๔๐๕.๒	๓๐,๐๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๕๗,๑๒๓.๐๒	๖๓,๒๔๖.๖๓	๖๐,๐๐๐	๐ %	๖๐,๐๐๐
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๓๕๖,๙๙๗.๙๙</b>	<b>๔๒๘,๕๒๙.๔๕</b>	<b>๕๔๕,๐๐๐</b>		<b>๔๓๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๑,๗๕๑,๕๕๔.๖๓</b>	<b>๑,๖๗๓,๘๑๙.๘๔</b>	<b>๒,๒๘๕,๙๙๐</b>		<b>๒,๐๙๗,๐๐๐</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	๐	๐	๙,๙๐๐	-๑๐๐ %	๐
เก้าอี้สำนักงาน	๑๐,๓๒๐	๐	๐	๐ %	๐
เครื่องขัดพื้น	๑๙,๒๖๐	๐	๐	๐ %	๐
เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๔๔,๐๐๐ บีทียู	๐	๔๒๔,๐๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู	๐	๓๒,๔๐๐	๐	๐ %	๐
ชุดรับแขก	๐	๐	๑๗,๘๐๐	-๑๐๐ %	๐
ตู้บานเลื่อนกระจก	๐	๒๔,๕๐๐	๐	๐ %	๐

โต๊ะทำงาน	๐	๐	๑๙,๙๐๐	-๑๐๐ %	๐
โต๊ะพับเอนกประสงค์	๐	๐	๑๗,๙๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
สว่านเจาะแผ่นเหล็ก	๐	๗,๔๐๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	๘,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ตู้เย็น ขนาด ๙ คิวบิกฟุต	๑๔,๘๐๐	๐	๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์	๓๓,๖๐๐	๐	๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	๐	๑๔,๘๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ ( ๒๗ หน้า / ๑ นาที )	๑๗,๘๐๐	๐	๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)	๐	๘,๙๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	๐	๒,๖๐๐	๐	๐ %	๐

เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๑๑๔,๒๘๐	๕๑๔,๖๐๐	๖๕,๕๐๐		๐
รวมงบลงทุน	๑๑๔,๒๘๐	๕๑๔,๖๐๐	๖๕,๕๐๐		๐
รวมงานบริหารทั่วไป	๖,๙๑๐,๔๒๒.๖๓	๗,๗๒๖,๐๒๑.๘๔	๘,๔๖๖,๒๗๐		๖,๑๐๑,๙๔๐
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๘๒,๙๒๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๙๔,๗๖๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๐	๐		๕๗๗,๖๘๐
รวมงบบุคลากร	๐	๐	๐		๕๗๗,๖๘๐
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	๐	๐	๐		๕๗๗,๖๘๐
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๖๑๔,๔๙๘	๗๓๔,๙๑๙	๑,๐๔๑,๔๘๐	๙๕.๕๘ %	๒,๐๓๖,๘๘๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๑๒,๓๖๘	๕๘,๕๐๐	-๗๙.๘๖ %	๑๑,๗๘๐
เงินประจำตำแหน่ง	๑๘,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒.๘๖ %	๖๐,๐๐๐

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗๙๖,๖๓๕	๘๓๒,๙๘๐	๙๕๙,๑๒๐	๗.๗๖ %	๑,๐๓๓,๕๖๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๖๘,๕๖๑	๖๕,๕๕๐	๕๕,๒๖๐	-๖.๕๑ %	๕๑,๖๖๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๑,๔๙๗,๖๙๕</b>	<b>๑,๖๖๙,๘๑๗</b>	<b>๒,๑๕๖,๓๘๐</b>		<b>๓,๑๙๓,๘๘๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๑,๔๙๗,๖๙๕</b>	<b>๑,๖๖๙,๘๑๗</b>	<b>๒,๑๕๖,๓๘๐</b>		<b>๓,๑๙๓,๘๘๐</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๐	๑๘,๘๐๐	๒๕,๐๐๐	-๖๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	๓,๓๖๐	๔,๗๓๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๐	๐	๕๙,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๒,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๑,๖๐๐	๑,๖๐๐	๑๐,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๔,๙๖๐</b>	<b>๒๕,๑๓๐</b>	<b>๑๐๕,๐๐๐</b>		<b>๓๒,๐๐๐</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๘๔,๖๐๖	๒๐๘,๑๓๓.๘๗	๑๔๐,๐๐๐	-๔๒.๘๖ %	๘๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๙,๑๐๐	๗,๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๙๓,๗๐๖</b>	<b>๒๑๖,๒๓๓.๘๗</b>	<b>๑๖๐,๐๐๐</b>		<b>๑๖๐,๐๐๐</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	๗๗,๗๙๙.๗	๕๒,๑๙๓.๕๕	๗๙,๐๐๐	-๓๖.๗๑ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑,๖๙๐.๐๘	๗๓๐	๒,๐๐๐	๑๕๐ %	๕,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๑,๙๕๐	๙๐๐	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๕๙,๘๒๐	๕๙,๙๒๐	๘๕,๐๐๐	-๔๑.๑๘ %	๕๐,๐๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๑๔๑,๒๕๙.๗๘</b>	<b>๑๑๓,๗๔๓.๕๕</b>	<b>๑๗๑,๐๐๐</b>		<b>๑๑๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๓๓๙,๙๒๕.๗๘</b>	<b>๓๕๕,๑๐๗.๔๒</b>	<b>๔๓๖,๐๐๐</b>		<b>๓๐๒,๐๐๐</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑,๗๙๐

เก้าอี้ทำงาน	๓,๕๘๐	๑,๗๙๐	๐	๐ %	๐
เครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน ขนาด ๓๐,๐๐๐ บีทียู	๐	๐	๔๐,๒๐๐	-๑๐๐ %	๐
ชั้นเก็บแฟ้ม ขนาด ๔๐ ช่อง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔,๙๐๐
ตู้เอกสาร ๒ ลื่นชัก	๐	๐	๕,๘๐๐	-๑๐๐ %	๐
โต๊ะคอมพิวเตอร์	๕,๘๐๐	๒,๙๐๐	๐	๐ %	๐
โต๊ะทำงาน	๐	๘,๗๐๐	๐	๐ %	๐
พัดลมระบายอากาศ แบบดูด ออก มี Shutter ขนาด ๑๒ นิ้ว	๐	๐	๒,๘๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๐	๑๖,๙๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๑๖,๘๐๐	๐	๐	๐ %	๐

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือ ชนิด LED ขาวดำ ( ๑๘ หน้า / นาที	๕,๒๐๐	๐	๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๑๘หน้า/นาที)	๐	๙,๘๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า	๑๕,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๐	๒,๕๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๕๐๐	๐	๐	๐ %	๐
จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓,๗๐๐
จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	๒,๘๐๐	๐	๐	๐ %	๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๕๑,๖๘๐</b>	<b>๔๒,๕๙๐</b>	<b>๔๘,๘๐๐</b>		<b>๑๐,๓๗๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๕๑,๖๘๐</b>	<b>๔๒,๕๙๐</b>	<b>๔๘,๘๐๐</b>		<b>๑๐,๓๗๐</b>
<b>รวมงานบริหารงานคลัง</b>	<b>๑,๘๘๙,๒๙๙.๗๘</b>	<b>๒,๐๖๗,๕๑๔.๔๒</b>	<b>๒,๖๔๑,๑๖๐</b>		<b>๓,๕๐๖,๒๗๐</b>
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน					
งบบุคลากร					

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	○	○	○	๑๐๐ %	๓๖๗,๓๒๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	○	○	○		<b>๓๖๗,๓๒๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	○	○	○		<b>๓๖๗,๓๒๐</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	○	○	○	๑๐๐ %	๑๗,๐๐๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที)	○	○	○	๑๐๐ %	๘,๙๐๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	○	○	○	๑๐๐ %	๒,๕๐๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	○	○	○		<b>๒๘,๔๐๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	○	○	○		<b>๒๘,๔๐๐</b>
<b>รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายใน</b>	○	○	○		<b>๓๙๕,๗๒๐</b>



รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	๘,๗๙๙,๗๒๒.๔๑	๙,๗๙๓,๕๓๖.๒๖	๑๑,๑๐๗,๔๓๐		๑๐,๕๘๑,๖๑๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๑๗,๓๔๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๑,๔๒๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๖๑,๒๘๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๓๘๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐	๐	๐		๕๑๐,๔๒๐
รวมงบบุคลากร	๐	๐	๐		๕๑๐,๔๒๐
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการกิจกรรมการป้องกันลด อุบัติเหตุทางถนนและทางน้ำ ในช่วงเทศกาลปีใหม่	๑๐,๙๕๐	๐	๐	๐ %	๐

โครงการกิจกรรมการป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนและทางน้ำในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๑๐,๖๔๒	๐	๐	๐ %	๐
โครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย	๑๐๙,๒๕๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	๑๓๖,๖๙๕	๐	๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติฯ หลักสูตร ทบทวน	๐	๐	๑๒๑,๖๗๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการรณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและทางน้ำในช่วงเทศกาลปีใหม่	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการรณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและทางน้ำในช่วงเทศกาลปีใหม่	๐	๘,๒๙๐	๐	๐ %	๐
โครงการรณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและทางน้ำในช่วงเทศกาลปีใหม่	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐

โครงการรณรงค์และป้องกัน อุบัติเหตุทางถนนและทางน้ำ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการรณรงค์และป้องกัน อุบัติเหตุทางถนนและทางน้ำ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน การดับเพลิงในชุมชน	๐	๐	๔๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๓๐,๘๔๒</b>	<b>๑๔๔,๙๘๕</b>	<b>๒๐๑,๖๗๐</b>		<b>๔๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๑๓๐,๘๔๒</b>	<b>๑๔๔,๙๘๕</b>	<b>๒๐๑,๖๗๐</b>		<b>๔๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>๑๓๐,๘๔๒</b>	<b>๑๔๔,๙๘๕</b>	<b>๒๐๑,๖๗๐</b>		<b>๕๕๐,๔๒๐</b>
<b>รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>	<b>๑๓๐,๘๔๒</b>	<b>๑๔๔,๙๘๕</b>	<b>๒๐๑,๖๗๐</b>		<b>๕๕๐,๔๒๐</b>
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๓๓๓,๐๖๐	๕๗๕,๔๐๐	๖๗๕,๐๘๐	๒๔.๗๑ %	๘๔๑,๙๒๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๑๕,๙๑๘	๒๑,๓๐๐	-๕๔.๐๘ %	๙,๗๘๐
เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๒๑๘,๐๔๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๘,๖๘๐	๗.๖๙ %	๒๕๗,๐๔๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๕๙๓,๑๐๐</b>	<b>๘๕๙,๘๗๘</b>	<b>๙๗๗,๐๖๐</b>		<b>๑,๑๕๐,๗๔๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๕๙๓,๑๐๐</b>	<b>๘๕๙,๘๗๘</b>	<b>๙๗๗,๐๖๐</b>		<b>๑,๑๕๐,๗๔๐</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	๖๗,๙๔๐	๑๖,๒๐๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	๘,๕๖๐	๙,๒๔๐	๑๐,๐๐๐	-๕๐ %	๕,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๔๑,๐๐๐	๕๗,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๑๑๗,๕๐๐</b>	<b>๘๒,๔๔๐</b>	<b>๘๐,๐๐๐</b>		<b>๑๕,๐๐๐</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๙,๕๘๙.๗๘	๙๒,๓๓๓	๑๒๔,๐๐๐	-๙๗.๕๘ %	๓,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	๙๐,๑๙๒	๑๑๗,๖๘๘	๙๒,๐๐๐	-๗๘.๒๖ %	๒๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๗,๔๓๐	๑๐,๕๙๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๒๗,๒๑๑.๗๘</b>	<b>๒๒๐,๖๑๑</b>	<b>๒๒๖,๐๐๐</b>		<b>๔๓,๐๐๐</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	๑๗,๑๘๖	๑๐,๗๑๙	๒๘,๘๐๐	-๖๕.๒๘ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐	๐	๕,๐๐๐	-๖๐ %	๒,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๐	๔,๘๒๘	๓,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๗๕๐	๙,๔๘๐	๒๐,๐๐๐	-๕๐ %	๑๐,๐๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๓๗,๙๓๖</b>	<b>๒๕,๐๒๗</b>	<b>๕๖,๘๐๐</b>		<b>๒๒,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๒๘๒,๖๔๗.๗๘</b>	<b>๓๒๘,๐๗๘</b>	<b>๓๖๒,๘๐๐</b>		<b>๘๐,๐๐๐</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	๐	๓,๕๘๐	๐	๐ %	๐
เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู	๐	๐	๑๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน สำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว)	๐	๑๖,๙๐๐	๐	๐ %	๐

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขนาด(๑๘ หน้า/นาที)	๐	๕,๒๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	๐	๖,๓๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า	๐	๗,๕๐๐	๐	๐ %	๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๐</b>	<b>๓๙,๔๘๐</b>	<b>๑๗,๐๐๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๐</b>	<b>๓๙,๔๘๐</b>	<b>๑๗,๐๐๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>๘๗๕,๗๔๗.๗๘</b>	<b>๑,๒๒๗,๔๓๖</b>	<b>๑,๓๕๖,๘๖๐</b>		<b>๑,๒๓๐,๗๔๐</b>
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๑,๐๖๔,๘๘๐	๑,๑๑๘,๑๐๐	๑,๑๙๖,๐๖๐	๗.๒๖ %	๑,๒๘๒,๙๔๐
เงินวิทยฐานะ	๐	๓๔,๑๐๐	๘๔,๐๐๐	๐ %	๘๔,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๕๖๑,๐๔๐	๕๘๔,๓๘๕	๖๑๓,๖๘๐	๔.๐๓ %	๖๓๘,๔๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๓๗,๒๒๐	๒๑,๗๓๕	๑๒,๐๐๐	๐ %	๑๒,๐๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๑,๖๖๓,๑๔๐</b>	<b>๑,๗๕๘,๓๒๐</b>	<b>๑,๙๐๕,๗๔๐</b>		<b>๒,๐๑๗,๓๔๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๑,๖๖๓,๑๔๐</b>	<b>๑,๗๕๘,๓๒๐</b>	<b>๑,๙๐๕,๗๔๐</b>		<b>๒,๐๑๗,๓๔๐</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๕๑,๓๐๐	๒๑,๖๐๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๕๑,๓๐๐</b>	<b>๒๑,๖๐๐</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>		<b>๔๐,๐๐๐</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐๘,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการแข่งขันทักษะทาง วิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการจัดกิจกรรมวันแม่	๐	๒,๔๘๘	๔,๐๐๐	๐ %	๔,๐๐๐
โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญ	๑,๖๔๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๐,๐๐๐

โครงการจัดทำสื่อการเรียนการสอนปฐมวัย	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘,๐๐๐
โครงการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๐	๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการนิเทศภายใน	๖,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	๐	๐	๔๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการส่งเสริมประสบการณ์เรียนรู้โดยภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑๐,๑๙๕	๙,๒๒๘	๑๘,๐๐๐	๐ %	๑๘,๐๐๐
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๗๗๘,๕๑๐	๗๒๒,๗๓๐	๗๐๕,๗๔๐	-๓.๔๓ %	๖๘๑,๕๒๕
โครงการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา (ฐานที่ ๓ "ค่ายกล Spider man") ตามโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น	๓๑,๙๔๔	๐	๐	๐ %	๐



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐	๗๑,๐๐๐	๐	๐ %	๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๘๒๘,๒๘๙</b>	<b>๘๐๕,๔๔๖</b>	<b>๘๑๕,๗๔๐</b>		<b>๙๘๙,๕๒๕</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	๗,๖๘๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐	๐	๕,๐๐๐	-๘๐ %	๑,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘๙๘,๕๐๙
ค่าอาหารเสริม (นม)	๙๘๔,๒๗๒.๑๒	๘๓๑,๓๑๒.๙๒	๙๑๔,๙๔๐	-๑๐๐ %	๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุการศึกษา	๐	๐	๑๐,๐๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๙๙๑,๙๕๒.๑๒</b>	<b>๘๓๑,๓๑๒.๙๒</b>	<b>๙๒๙,๙๔๐</b>		<b>๙๒๙,๕๐๙</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	๐	๐	๖,๐๐๐	๓๐๐ %	๒๔,๐๐๐
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๐	๐	๖,๐๐๐	๑๔๐ %	๑๔,๔๐๐
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๐	๐	๖,๐๐๐	๕๔๐ %	๓๘,๔๐๐
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๑๘,๐๐๐</b>		<b>๗๖,๘๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๑,๘๗๑,๕๔๑.๑๒</b>	<b>๑,๖๕๘,๓๕๘.๙๒</b>	<b>๑,๘๑๓,๖๘๐</b>		<b>๒,๐๓๕,๘๓๔</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
โต๊ะเอนกประสงค์	๒๗,๐๔๐	๐	๐	๐ %	๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๒๗,๐๔๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๐</b>

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างเสาชิงช้าพร้อม ลานเทคอนกรีตหน้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านท่าด่าน หมู่ที่ ๑	๐	๐	๒๑๒,๗๖๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	๑๒,๙๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการต่อเติมศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านท่าด่าน	๐	๒๘๑,๐๐๐	๐	๐ %	๐
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>๑๒,๙๐๐</b>	<b>๒๘๑,๐๐๐</b>	<b>๒๑๒,๗๖๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๓๙,๘๔๐</b>	<b>๒๘๑,๐๐๐</b>	<b>๒๑๒,๗๖๐</b>		<b>๐</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับ โรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขต ตำบลเกาะป็นหยี	๑,๕๔๕,๓๔๐	๑,๓๘๐,๗๖๐	๑,๔๑๒,๐๐๐	๓.๕๑ %	๑,๔๖๑,๖๐๐
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>๑,๕๔๕,๓๔๐</b>	<b>๑,๓๘๐,๗๖๐</b>	<b>๑,๔๑๒,๐๐๐</b>		<b>๑,๔๖๑,๖๐๐</b>
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>๑,๕๔๕,๓๔๐</b>	<b>๑,๓๘๐,๗๖๐</b>	<b>๑,๔๑๒,๐๐๐</b>		<b>๑,๔๖๑,๖๐๐</b>

รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	๕,๑๑๙,๙๖๑.๑๒	๕,๐๗๘,๔๓๘.๙๒	๕,๓๔๔,๑๘๐		๕,๕๑๔,๗๗๔
งานศึกษาไม่กำหนดระดับ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมการ อ่านเพื่อสร้างสังคมแห่งการ เรียนรู้	๑๙๕	๐	๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๑๙๕	๐	๐		๐
รวมงบดำเนินงาน	๑๙๕	๐	๐		๐
รวมงานศึกษาไม่กำหนดระดับ	๑๙๕	๐	๐		๐
รวมแผนงานการศึกษา	๕,๙๙๕,๙๐๓.๙	๖,๓๐๕,๘๗๔.๙๒	๖,๗๐๑,๐๔๐		๖,๗๔๕,๕๑๔
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุข อื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๙๖,๑๒๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๔๙,๒๘๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๑,๔๒๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๕๖๖,๘๒๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๕๖๖,๘๒๐</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๑,๘๙๙	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการชุมชนร่วมใจทำลาย แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายและ ป้องกันภัยโรคไข้เลือดออก	๑๙,๓๙๕	๐	๐	๐ %	๐
โครงการป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	๐	๑๔,๒๒๐	๐	๐ %	๐
โครงการป้องกันและควบคุมโรค พิษสุนัขบ้า	๐	๐	๒๐,๐๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐

โครงการเฝ้าระวังและป้องกัน โรคติดต่อ (โรคอุบัติใหม่ โรค อุบัติซ้ำ)	๐	๐	๓๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๒๗,๙๙๐	๑๕,๒๘๐	๐	๐ %	๐
โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข	๐	๐	๘๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข (โครงการพลัง ชุมชนรวมใจสร้างสุขภาพดีด้วย วิถีแพทย์แผนไทย)	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข (โครงการพัฒนา ระบบสุขภาพภิบาลในชุมชนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านสะอาด อนามย์ดี ซีวีสมบุญ)	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข (โครงการอบรม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๐,๐๐๐

หมอบูบ้านในพระราช ประสงค์)					
โครงการรณรงค์ป้องกันและ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	๑๕,๐๑๒	๐	๐	๐ %	๐
โครงการรู้เรื่องเพศห่างไกลเอดส์ ด้วยทักษะการป้องกัน	๐	๑๐,๕๕๐	๐	๐ %	๐
โครงการส่งเสริมความรู้ สู้การ ป้องกันโรคเอดส์	๐	๐	๑๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการอบรมผู้ประกอบการ และผู้สัมผัสอาหาร	๐	๐	๔๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๕,๐๑๒</b>	<b>๑๐,๕๕๐</b>	<b>๑๕,๐๐๐</b>		<b>๑๐๕,๐๐๐</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๐	๑๒,๐๐๐	๐	๐ %	๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๐</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>	<b>๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๑๕,๐๑๒</b>	<b>๑๐,๕๕๐</b>	<b>๑๕,๐๐๐</b>		<b>๑๐๕,๐๐๐</b>
<b>รวมงานบริการสาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น</b>	<b>๑๕,๐๑๒</b>	<b>๑๐,๕๕๐</b>	<b>๑๕,๐๐๐</b>		<b>๑๐๕,๐๐๐</b>
<b>รวมแผนงานสาธารณสุข</b>	<b>๑๕,๐๑๒</b>	<b>๑๐,๕๕๐</b>	<b>๑๕,๐๐๐</b>		<b>๑๐๕,๐๐๐</b>
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					

<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุตำบลเกาะปัน หยี	๖๒,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๖๒,๐๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๖๒,๐๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคม         สงเคราะห์</b>	<b>๖๒,๐๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์</b>	<b>๖๒,๐๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๐</b>
<b>แผนงานเคหะและชุมชน</b>					
<b>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘๐๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					

การจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำหมู่บ้าน	๗๓๒,๘๐๕	๐	๐	๐ %	๐
โครงการลดขยะ ลดโรค ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการส่งเสริมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมชุมชนตำบลเกาะป็นหยี	๐	๗,๕๐๐	๐	๐ %	๐
จ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอยประจำหมู่บ้าน	๐	๗๘๓,๘๓๔	๘๐๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๗๓๒,๘๐๕</b>	<b>๗๙๑,๓๓๔</b>	<b>๘๐๐,๐๐๐</b>		<b>๘๓๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๗๓๒,๘๐๕</b>	<b>๗๙๑,๓๓๔</b>	<b>๘๐๐,๐๐๐</b>		<b>๘๓๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</b>	<b>๗๓๒,๘๐๕</b>	<b>๗๙๑,๓๓๔</b>	<b>๘๐๐,๐๐๐</b>		<b>๘๓๐,๐๐๐</b>
<b>รวมแผนงานเคหะและชุมชน</b>	<b>๗๓๒,๘๐๕</b>	<b>๗๙๑,๓๓๔</b>	<b>๘๐๐,๐๐๐</b>		<b>๘๓๐,๐๐๐</b>
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๗๕,๖๐๐



ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๓๘,๐๘๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๖๑๓,๖๘๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๖๑๓,๖๘๐</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกาะปันหยี	๐	๓๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการจัดทำป้ายแผนที่แสดง เส้นทางแหล่งท่องเที่ยวตำบล เกาะปันหยี	๐	๑,๙๗๐	๐	๐ %	๐
โครงการจัดทำและทบทวนแผน ชุมชน/แผนพัฒนาท้องถิ่น	๐	๐	๑๓,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการจัดทำและทบทวนแผน ชุมชนหรือแผนพัฒนาท้องถิ่น	๐	๕,๒๕๐	๐	๐ %	๐
โครงการจัดทำและทบทวน แผนพัฒนาท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐

โครงการจัดทำเวทีประชาคม เพื่อการจัดทำและทบทวนแผน ชุมชนหรือแผนพัฒนาท้องถิ่น	๘,๖๐๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการด้านการป้องกันและ ควบคุมปัญหาเสพติด	๖,๖๔๕	๐	๐	๐ %	๐
โครงการตำบลเกาะป็นหยี สะอาดการท่องเที่ยวยั่งยืน	๗๑,๕๒๕.๙	๐	๐	๐ %	๐
โครงการปั้นยิ้มสร้างสุขผู้สูงอายุ และผู้พิการตำบลเกาะป็นหยี ตามรอยวิถีแห่งพอเพียง	๐	๐	๔๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมอาชีพการ เขียนผ้าบาติก	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมอาชีพการทำ กระเป๋าจากเส้นพลาสติก	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมอาชีพการทำ กระเป๋าผ้าปาเต๊ะ	๐	๑๒,๑๙๖	๐	๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมอาชีพการทำ กล้วยฉาบ	๐	๕,๕๓๕	๐	๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมอาชีพการทำ ขนมครองแครงกรอบ	๐	๐	๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

โครงการฝึกอบรมอาชีพการทำ ขนมบัวป็น	๐	๐	๗,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมอาชีพการทำ เทียนเจล	๐	๐	๑๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมอาชีพการทำ บัวป็น	๐	๕,๔๒๑	๐	๐ %	๐
โครงการฝึกอบรมอาชีพการทำ ผ้ามัดย้อม	๐	๒๗,๗๒๐	๐	๐ %	๐
โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี และสถาบันครอบครัวในพื้นที่ ตำบลเกาะป็นหยี	๑๒,๗๕๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการพัฒนา อบต.(อบต.เคลื่อนที่)	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.เคลื่อนที่)	๑๘,๓๖๗	๐	๐	๐ %	๐
โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วม และพัฒนาศักยภาพช่างชุมชน คนไฟฟ้าตำบลเกาะป็นหยี	๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

โครงการส่งเสริมและสนับสนุน กิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน ตำบลเกาะป็นหยี	๘,๔๖๐	๐	๐	๐ %	๐
โครงการสนับสนุนและส่งเสริม การดำเนินงานของกลุ่มอาชีพ	๔๙,๗๑๕	๐	๐	๐ %	๐
โครงการอบรมการป้องกันและ แก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก และสตรี และบุคคลใน ครอบครัวตำบลเกาะป็นหยี	๐	๐	๒๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการอบรมป้องกันสตรีถูก ล่อลวงไปในทางเสื่อมเสีย ศีลธรรม	๐	๑๒,๓๖๐	๐	๐ %	๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๗๖,๐๖๒.๙</b>	<b>๗๐,๗๕๒</b>	<b>๓๑๗,๕๐๐</b>		<b>๒๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๑๗๖,๐๖๒.๙</b>	<b>๗๐,๗๕๒</b>	<b>๓๑๗,๕๐๐</b>		<b>๒๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน</b>	<b>๑๗๖,๐๖๒.๙</b>	<b>๗๐,๗๕๒</b>	<b>๓๑๗,๕๐๐</b>		<b>๖๓๓,๖๘๐</b>
<b>รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>	<b>๑๗๖,๐๖๒.๙</b>	<b>๗๐,๗๕๒</b>	<b>๓๑๗,๕๐๐</b>		<b>๖๓๓,๖๘๐</b>
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					

<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกีฬานักเรียน เยาวชนและประชาชนในตำบล เกาะปันหยี	๐	๐	๘๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๘๐,๐๐๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๘๐,๐๐๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงานกีฬาและนันทนาการ</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๘๐,๐๐๐</b>		<b>๐</b>
<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการค่ายอบรมจริยธรรม เยาวชนภาคฤดูร้อน	๑๔๐,๙๒๖.๑	๐	๑๑๖,๐๐๐	๒๙.๓๑ %	๑๕๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมจริยธรรม รวมภูอน	๑๑๑,๘๖๐	๐	๑๕๐,๐๐๐	๐ %	๑๕๐,๐๐๐

โครงการส่งเสริมการสอนหลัก ศาสนาอิสลาม	๒๔๒,๔๐๐	๒๓๒,๒๕๐	๒๙๐,๐๐๐	๐ %	๒๙๐,๐๐๐
โครงการส่งเสริมประเพณีลอย กระทง	๐	๔,๕๓๗.๖	๖,๒๐๐	๖๑.๒๙ %	๑๐,๐๐๐
โครงการส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	๑,๐๒๘	๐	๐	๐ %	๐
โครงการอนุรักษ์ศิลปะและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๖,๑๒๘	๗,๐๒๕	๑๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๕๐๒,๓๔๒.๑</b>	<b>๒๔๓,๘๑๒.๖</b>	<b>๕๗๗,๒๐๐</b>		<b>๖๐๐,๐๐๐</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	๐	๐	๕,๔๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๕,๔๐๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๕๐๒,๓๔๒.๑</b>	<b>๒๔๓,๘๑๒.๖</b>	<b>๕๘๒,๖๐๐</b>		<b>๖๐๐,๐๐๐</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อน กระจกสูง	๐	๐	๑๑,๖๐๐	-๑๐๐ %	๐
โต๊ะทำงานเหล็ก	๐	๐	๑๔,๔๐๐	-๑๐๐ %	๐
พัคลมอุตสาหกรรม	๐	๐	๑๙,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔๕,๐๐๐</b>		<b>๐</b>

<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
โครงการปรับปรุงอาคารสอน ศาสนา ม.๑	๑๖๐,๐๐๐	๐	๐	๐ %	๐
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>๑๖๐,๐๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๑๖๐,๐๐๐</b>	<b>๐</b>	<b>๔๕,๐๐๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>๖๖๒,๓๔๒.๑</b>	<b>๒๔๓,๘๑๒.๖</b>	<b>๖๒๗,๖๐๐</b>		<b>๖๐๐,๐๐๐</b>
<b>รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ</b>	<b>๖๖๒,๓๔๒.๑</b>	<b>๒๔๓,๘๑๒.๖</b>	<b>๗๐๗,๖๐๐</b>		<b>๖๐๐,๐๐๐</b>
<b>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>					
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและ การโยธา</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๔๒๙,๔๗๘	๔๕๔,๕๐๐	๒๙๙,๑๒๒	๑๓๐.๑๙ %	๖๘๘,๕๖๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๒๑,๓๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐	๐	๔๒,๐๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๗๑,๐๕๐	๖๙,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	-๑๐๐ %	๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๔,๐๐๐	๑๐,๗๑๐	๑๕,๙๐๐	-๑๐๐ %	๐

รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕๑๔,๕๒๘	๕๓๔,๒๑๐	๕๒๑,๘๔๒		๗๓๐,๕๖๐
รวมงบบุคลากร	๕๑๔,๕๒๘	๕๓๔,๒๑๐	๕๒๑,๘๔๒		๗๓๐,๕๖๐
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๑,๔๕๐	๑๔๑,๐๙๐	๑๐๐,๐๐๐	-๕๐ %	๕๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐	๐	๕,๐๐๐	-๔๐ %	๓,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๑๒,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	๐	๐	๕,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าตอบแทน	๗๓,๔๕๐	๑๘๙,๐๙๐	๑๕๘,๐๐๐		๕๓,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๕,๘๑๙	๑๒๕,๑๐๐	๒๘๔,๔๒๐	-๖๔.๘๔ %	๑๐๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๙๒,๕๙๖	๑๘๔,๘๗๑.๗๕	๑๑๒,๐๐๐	-๓๗.๕ %	๗๐,๐๐๐



ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑,๓๐๘,๒๖๕.๘๑	๓๗๑,๕๐๐	๓๒๐,๐๐๐	-๖๘.๗๕ %	๑๐๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑,๔๒๖,๖๘๐.๘๑</b>	<b>๖๘๑,๔๗๑.๗๕</b>	<b>๗๑๖,๔๒๐</b>		<b>๒๘๐,๐๐๐</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	๑๑,๙๔๕	๒๑,๘๔๒	๑๗,๖๐๐	-๑๔.๗๗ %	๑๕,๐๐๐
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๘,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๔๗,๘๔๙.๖๘	๖,๙๙๐	๖๕,๐๐๐	-๖๙.๒๓ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๒๙,๓๐๐	๒๘,๘๘๐	๑๘,๔๑๐	๓๕.๘ %	๒๕,๐๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๘๙,๐๙๔.๖๘</b>	<b>๕๗,๗๑๒</b>	<b>๑๐๑,๐๑๐</b>		<b>๖๘,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๑,๕๑๕,๒๒๕.๔๙</b>	<b>๙๒๘,๒๗๓.๗๕</b>	<b>๙๗๕,๔๓๐</b>		<b>๔๐๑,๐๐๐</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน	๐	๐	๓,๕๘๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์สำรวจ					
เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๔,๕๐๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ ประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๐	๒๙,๘๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	๐	๖,๓๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐	๔,๓๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๐	๒,๕๐๐	๐	๐ %	๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐	๔๒,๙๐๐	๓,๕๘๐		๒๙,๕๐๐
รวมงบลงทุน	๐	๔๒,๙๐๐	๓,๕๘๐		๒๙,๕๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา	๒,๑๐๓,๗๕๓.๔๙	๑,๕๐๕,๓๘๓.๗๕	๑,๕๐๐,๘๕๒		๑,๑๖๑,๐๖๐
งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๖๙๖,๖๖๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๑,๔๒๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๔๙,๒๘๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๑,๔๒๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๘๘๘,๗๘๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>	<b>๐</b>		<b>๘๘๘,๗๘๐</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างศาลาที่พัก ผู้โดยสารท่าเทียบเรือ (ท่าบ้าน จัน หลังเกาะ) หมู่ที่ ๔	๐	๓๑๑,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างศาลา เอนกประสงค์หมู่บ้าน หมู่ที่ ๓	๐	๐	๓๑๑,๔๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
ก่อสร้างสะพานเดินเท้า คสล. สายบ้านนายนุช ถึงบ้านนายไพบ สันสมุทร หมู่ที่ ๑	๐	๐	๑๔๘,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐

โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.สายบ้านนายผีหรีน เหม พิทักษ์ ระยะที่ ๓ หมู่ที่ ๔	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๕๙๓,๖๐๐
โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ สาย บ้านนายมาโนช ถึง บ้าน นายอับดุล หรือหมาน หมู่ที่ ๔	๐	๐	๖๑๑,๖๔๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างระบบส่ง สว่างแบบโซล่าเซลล์	๐	๑๖๒,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างสะพานเดินเท้า คสล.สายบ้านนายประสิทธิ์ เหม มินทร์ หมู่ที่ ๒	๐	๐	๕๕๔,๕๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างสะพานเดินเท้า คสล.สายบ้านนายมาโดบ ผะ สารพันธ์ ถึง บ้านนายชาคริช พงษ์ละแอ หมู่ที่ ๒	๔๕๗,๗๗๑.๙๖	๐	๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างสะพาน ทางเดินเท้าไม้ สายบ้านนาย หล้า อันตาผล หมู่ที่ ๑	๐	๓๔๐,๐๐๐	๐	๐ %	๐
โครงการต่อเติม คูระบายน้ำ สายบ้านนายมาโนช บุตรหลัง ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๔	๐	๐	๗๐,๙๐๐	-๑๐๐ %	๐

โครงการติดตั้งระบบส่องสว่าง โซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๑	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๕๑,๒๐๐
โครงการติดตั้งระบบส่องสว่าง แบบโซล่าเซลล์ ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๒	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๔๘๓,๒๐๐
โครงการติดตั้งระบบส่องสว่าง แบบโซล่าเซลล์ ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๓	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๔๓,๖๐๐
โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณ หน้า ศพด.เก่า หมู่ที่ ๑	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๑๙๔,๖๐๐
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)					
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคา ได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่ง สาธารณูปโภคและสิ่ง สาธารณูปการ)	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>๔๕๗,๗๗๑.๙๒</b>	<b>๘๑๓,๐๐๐</b>	<b>๑,๖๘๖,๔๔๐</b>		<b>๑,๗๘๖,๒๐๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๔๕๗,๗๗๑.๙๒</b>	<b>๘๑๓,๐๐๐</b>	<b>๑,๖๘๖,๔๔๐</b>		<b>๑,๗๘๖,๒๐๐</b>
<b>รวมงานก่อสร้าง</b>	<b>๔๕๗,๗๗๑.๙๒</b>	<b>๘๑๓,๐๐๐</b>	<b>๑,๖๘๖,๔๔๐</b>		<b>๒,๖๗๔,๙๘๐</b>
<b>รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>๒,๕๖๑,๕๒๕.๔๑</b>	<b>๒,๓๑๘,๓๘๓.๗๕</b>	<b>๓,๑๘๗,๒๙๒</b>		<b>๓,๘๓๖,๐๔๐</b>
<b>แผนงานการเกษตร</b>					

งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	๒๙,๔๙๐	๗,๗๔๑	๕,๐๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๒๙,๔๙๐	๗,๗๔๑	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๒๙,๔๙๐	๗,๗๔๑	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	๒๙,๔๙๐	๗,๗๔๑	๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมการจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมชุมชนตำบลเกาะปัน หยี่	๐	๐	๕๐,๐๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมเพื่อการท่องเที่ยว ตำบลเกาะปันหยี่	๘,๘๖๙	๒๙,๔๙๗	๐	๐ %	๐

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรม สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๘,๘๖๙</b>	<b>๒๙,๔๙๗</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>		<b>๓๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๘,๘๖๙</b>	<b>๒๙,๔๙๗</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>		<b>๓๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ</b>	<b>๘,๘๖๙</b>	<b>๒๙,๔๙๗</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>		<b>๓๐,๐๐๐</b>
<b>รวมแผนงานการเกษตร</b>	<b>๓๘,๓๕๙</b>	<b>๓๗,๒๓๘</b>	<b>๕๕,๐๐๐</b>		<b>๓๕,๐๐๐</b>
<b>แผนงานการพาณิชย์</b>					
<b>งานกิจการประปา</b>					
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๖๒๖,๑๐๐	๖๓๐,๖๐๐	๗๕๐,๐๐๐	๐ %	๗๕๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๒๐๓,๘๘๐	๕๙,๐๐๐	๒๖๐,๐๐๐	-๖๑.๕๔ %	๑๐๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๘๒๙,๙๘๐</b>	<b>๖๘๙,๖๐๐</b>	<b>๑,๐๑๐,๐๐๐</b>		<b>๘๕๐,๐๐๐</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๔๗,๑๕๕.๓๗	๑๖๙,๑๒๐	๙๐,๐๐๐	๑๑.๑๑ %	๑๐๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๐	๐	๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕,๗๐๙,๕๐๘.๓๗	๕,๘๗๔,๓๐๔	๕,๐๐๐,๐๐๐	-๖๐ %	๒,๐๐๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๕,๘๕๖,๖๖๓.๗๔	๖,๐๔๓,๔๒๔	๕,๐๙๐,๐๐๐		๒,๑๒๐,๐๐๐
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๑,๙๘๒,๓๖๒.๒๕	๒,๖๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	-๔๐ %	๑,๒๐๐,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๑,๙๘๒,๓๖๒.๒๕	๒,๖๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐		๑,๒๐๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๘,๖๖๙,๐๐๕.๙๙	๙,๓๓๓,๐๒๔	๘,๑๐๐,๐๐๐		๔,๑๗๐,๐๐๐
รวมงานกิจการประปา	๘,๖๖๙,๐๐๕.๙๙	๙,๓๓๓,๐๒๔	๘,๑๐๐,๐๐๐		๔,๑๗๐,๐๐๐
รวมแผนงานการพาณิชย์	๘,๖๖๙,๐๐๕.๙๙	๙,๓๓๓,๐๒๔	๘,๑๐๐,๐๐๐		๔,๑๗๐,๐๐๐
รวมทุกแผนงาน	๓๓,๕๐๖,๓๐๑.๘๑	๓๕,๕๗๖,๒๖๖.๖๓	๓๙,๐๔๒,๐๐๐		๓๕,๐๗๕,๐๐๐



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี  
อำเภอเมืองพังงา จังหวัดพังงา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๕,๐๗๕,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๖,๔๒๐,๙๑๖	บาท
งบกลาง	รวม	๖,๔๒๐,๙๑๖	บาท
งบกลาง	รวม	๖,๔๒๐,๙๑๖	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๗๙,๔๘๗	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ อบต. จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓)

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.

๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒  
เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการ  
จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑  
(สำนักปลัด)

**เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน**

**จำนวน**

**๗,๑๘๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนของพนักงาน  
จ้าง ที่ อบต. จะต้องจ่ายในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของค่าจ้าง  
ที่นายจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ลูกจ้างทั้งปีให้แก่สำนักงาน  
ประกันสังคม

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้  
๑) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่๒)

พ.ศ.๒๕๖๑

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม  
๒๕๖๑ เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงิน  
ทดแทน

๓) ประกาศกระทรวงแรงงานเรื่อง ประเภทขนาด  
ของกิจการ ท้องที่ที่ให้นายจ้างจ่ายเงินสมทบ อัตราเงิน  
สมทบ อัตราเงินฝาก วิธีการประเมินและการเรียกเก็บ  
เงินสมทบ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
(สำนักปลัด)

**เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ**

**จำนวน**

**๔,๒๘๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์  
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตาม  
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้  
บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยัง  
ชีพขององค์กรปกครองท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๓๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๓๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๘

ข้อที่ ๒

(สำนักปลัด)

## เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพคนพิการ ตามฐานข้อมูลจำนวนผู้พิการตาม ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๕๓๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๓๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่

ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัด  
สวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และ  
โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน  
ตำบลเกาะปันหยี่ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๙  
ข้อที่ ๓  
(สำนักปลัด)

### เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ ตามฐาน  
ข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับ  
เงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ และข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ได้บันทึกในระบบ  
สารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กร  
ปกครองท้องถิ่น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ  
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงิน  
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
  - ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
  - ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๓๐ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม  
๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุน  
สำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่  
ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัด

สวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และ  
โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน  
ตำบลเกาะป็นหยี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๕๙  
ข้อที่ ๔  
(สำนักปลัด)

#### เงินสำรองจ่าย

จำนวน

๖๔,๑๓๒ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัย  
เกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณ  
ภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อ  
บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็น  
ส่วนรวม เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่า  
ไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคี  
ภัย ไฟป่าและหมอกควัน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ  
การให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟู  
หลังเกิดสาธารณภัย เป็นต้น
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ  
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณ  
ภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสา  
ธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๔) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
  - ๕) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
  - ๖) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและ  
อาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย พ.ศ. ๒๕๕๙
  - ๗) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและ

อาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่๒) พ.ศ.  
๒๕๖๑

๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อ  
ช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับ  
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและ  
อาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. ๒๕๖๒  
ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
วิธีการแจ้งในกรณีที่มีโรคติดต่ออันตรายโรคติดต่อที่ต้อง  
เฝ้าระวัง หรือโรคระบาดเกิดขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและ  
อาการสำคัญของโรคอันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓  
กำหนดให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโค  
วิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))

๑๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีโรคติด  
เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด -๑๙)

๑๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม  
๒๕๖๓ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางดำเนินการและการใช้จ่าย  
งบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุม  
โรคติดต่อกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด -  
๑๙)

๑๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๔๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณใน  
การดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคติดต่อ  
ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด -๑๙) โรงพยาบาลสนาม  
ระดับพื้นที่

๑๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

๑๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๐๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง  
หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น  
และจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติ  
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

๑๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธี  
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

๒๐) กฎหมาย ระเบียบ หนังสือต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
ค่าใช้จ่ายไว้เพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัย  
เกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณ  
ภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสา  
ธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือน  
ร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม  
(สำนักปลัด)



**รายจ่ายตามข้อผูกพัน**

**ค่าเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี**

**จำนวน**

**๓๔,๒๑๘ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ซึ่งเป็นค่าเช่าของปีที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๒๑๗.๑๐ บาท (เป็นอัตราค่าเช่าต่อปีของค่าเช่าในปีที่ ๖ (พ.ศ.๒๕๖๑) ถึงปีที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๖๕) โดยกำหนดชำระค่าเช่าภายในเดือนเมษายนของทุกๆ ปี) ตามสัญญาเช่าที่ดิน สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖ มีกำหนดเวลา ๓๐ ปี (นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๘๖) โดยกำหนดอัตราค่าเช่าเพิ่มขึ้น ๑๕ % ทุก ๕ ปี (สำนักปลัด)

**ค่าเช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี**

**จำนวน**

**๓,๘๙๗ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าที่ดินเพื่อใช้เป็นประโยชน์สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ให้แก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา ในอัตราค่าเช่าปีละ ๓,๘๙๗ บาท (โดยกำหนดชำระค่าเช่าภายในเดือนเมษายนของทุกๆปี) ตามสัญญาเช่าที่ดิน สัญญาเลขที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๖ มีกำหนดเวลา ๓๐ ปี (นับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๘๖) (สำนักปลัด)

**เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)**

**จำนวน**

**๔๒๖,๐๐๒ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

๓) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(สำนักปลัด)

**เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี** จำนวน **๒๐๐,๐๐๐** บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบแก่กองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และประกาศ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด เทศบาล และ

องค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ลง  
วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๕) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ  
แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ  
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ  
พื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

๖) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ  
แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ  
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือ  
พื้นที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ  
แห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ  
กองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือ  
พื้นที่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน  
ตำบลเกาะปันหยี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๗๔

ข้อที่ ๑

(สำนักปลัด)

### เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานส่วน  
ตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ถึงแก่  
ความตายในระหว่างรับราชการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ  
ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงิน  
ปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.  
๒๕๓๕

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ

กรณี ข้าราชการการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ บำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ (สำนักปลัด)

**เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง**

**จำนวน**

**๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี ถึงแก่ความตายใน ระหว่างรับราชการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๙๐ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศ คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับ บำนาญลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จ  
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔  
(สำนักปลัด)

## แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	๖,๑๐๑,๙๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๔,๐๐๔,๙๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๑,๖๐๒,๓๖๐	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๓๒,๐๘๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๒๑,๑๒๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน และค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๑๑,๖๑๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

(รายได้เกิน ๒๕ -๕๐ ล้านบาท)

(สำนักปลัด)

**ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก**

**จำนวน**

**๔๕,๖๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑,๙๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๙๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

(รายได้เกิน ๒๕ -๕๐ ล้านบาท)

(สำนักปลัด)

**ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก**

**จำนวน**

**๔๕,๖๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑,๙๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน และค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๙๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

(รายได้เกิน ๒๕ -๕๐ ล้านบาท)

(สำนักปลัด)



คำตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

๙๐,๗๒๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๗,๕๖๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินคำตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินคำตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและคำตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

(รายได้เกิน ๒๕ -๕๐ ล้านบาท)

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/  
เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๘๘๘,๓๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ๑๑,๖๑๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

๒) ค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ๙,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

๓) ค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล จำนวน ๖ อัตราๆ ละ ๗,๕๖๐ บาท/เดือน  
จำนวน ๑๒ เดือน

๔) ค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ๗,๕๖๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน  
ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน  
ค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน  
๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า  
ด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา

(รายได้เกิน ๒๕ -๕๐ ล้านบาท)

(สำนักปลัด)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒,๔๐๒,๕๘๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๕๔๑,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบลตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน

๑ ตำแหน่ง

(๒) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๓) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๔) นิติกร จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๕) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง

ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ  
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

**เงินประจำตำแหน่ง**

**จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล  
ดังนี้

๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ  
๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน

๒) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท  
จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท  
๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘  
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ  
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

**จำนวน ๕๘๘,๖๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน  
พนักงานจ้าง ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้

๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุง  
ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วย  
เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุง  
ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา จำนวน  
๑๒ เดือน ดังนี้

- คนงานประจำเรือยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

- คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

- คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) จำนวน ๑ อัตรา

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
  - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

**จำนวน**

**๖๒,๕๘๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง ๕ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้
  - ๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
  - ๒) เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้
    - คนงานประจำเรือยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
    - คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
    - คนงานทั่วไป (แม่บ้าน) จำนวน ๑ อัตรา
    - พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
  - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	๒,๐๙๗,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๘๒,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

(๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่  
องค์การบริหารส่วนตำบล

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วน

ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม  
๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์  
เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น  
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

**(๒) คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล**

- เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ  
หน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร  
ท้องถิ่น คำตอบแทนประธานกรรมการการเลือกตั้ง  
ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลคำตอบแทนกรรมการ  
การเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบล  
คำตอบแทนผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การ  
บริหารส่วนตำบล คำตอบแทนนายอำเภอ คำตอบแทน  
นายทะเบียนอำเภอ คำตอบแทนอนุกรรมการหรือบุคคล  
ที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของ  
ผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น คำตอบแทนเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการ  
เลือกตั้ง คำตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาทำการสำหรับ  
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ของ อปท. ฯลฯ  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ  
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว ๔๑๔๙ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (สำนักปลัด)

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**

**จำนวน**

**๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำนักปลัด)

**ค่าเช่าบ้าน**

**จำนวน**

**๑๙๒,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘



๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน  
 ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑  
 ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน  
 ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙  
 ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน  
 ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒  
 ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
 ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์  
 และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของ  
 ข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
 (สำนักปลัด)

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/  
 ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน  
 ส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และ หนังสือ  
 ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
 ของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่าย  
 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
 เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓  
 /ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภท  
 และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๕) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๘.๕  
 /ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทาง

การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร  
กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาใน  
ระหว่างปีการศึกษา

๖) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค  
๐๔๐๘.๕๓/ว ๒๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖ เรื่อง  
ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนใน  
สถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา  
(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย รวม ๑,๐๓๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๒๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ  
ดังนี้

ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือ การ  
ประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่า  
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ  
การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง  
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ  
เอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบ  
ประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติ  
คุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความ  
ช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทาง  
ราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุง  
โดเมน website ค่าใช้จ่ายในการจัดหาและการบริการ  
ระบบการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ค่าบริการจัดทำระบบ  
เครือข่ายภายใน ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ  
ประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัด  
แมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่

คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างยาม ค่าจ้างนักจัดการงานทั่วไป ค่าจ้างที่ปรึกษา , ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟว่งภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

๑๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๑๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สำนักปลัด)

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ**

**จำนวน**

**๑๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

๑. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๒. ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการ ระหว่างการรับ เสด็จ ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่ง เสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์

๓. ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พาน พุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับอนุสาวรีย์ หรือ

การใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติใน  
วโรกาสต่างๆ

๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงการ  
ประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหาร  
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบ  
เกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่  
จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการ  
ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไป  
เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุม  
ชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจใน  
ระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหา  
อุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข  
ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้

๔.๑ การประชุมราชการภายในหน่วยงาน  
ประจำเดือน

๔.๒ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรม  
การ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย  
ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่ง  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓ การประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ  
สภาท้องถิ่น

๔.๔ การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณา  
การจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่ กฎหมาย ระเบียบ  
หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๔.๕ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๖ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๔.๗ การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติ  
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับ  
กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยม  
ชมองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยม  
หรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์การปกครองส่วน  
ท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์การปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

๖. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี/ราชพิธี  
ต่างๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เชิญชวน  
หรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงาน  
รัฐพิธีและพระราชพิธีต่างๆ

๗. ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบ  
และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขถึง (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระ  
จ่ายอำนาจให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ  
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๒

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(สำนักปลัด)



ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิก  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง  
ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล (ยกเว้นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ  
เลือกตั้ง) โดยเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการ  
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้  
เดินทางไปราชการในภารกิจที่เกี่ยวกับการจัดการ  
เลือกตั้ง ให้รวมถึงค่ายานพาหนะและขนส่ง หรือค่า  
น้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะที่ใช้ในการปฏิบัติ  
ภารกิจในการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมอบรม  
บุคลากรการเลือกตั้ง รวมทั้งผู้สมัครและบุคคลที่  
เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ  
ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งของ กกต. ค่าจัดพิมพ์  
บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง/บัญชีผู้เสียสิทธิเลือกตั้ง ค่า  
จัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้งและคูหาเลือกตั้ง ค่าเช่าเต็นท์ โต๊ะ  
เก้าอี้ สำหรับจัดหน่วยเลือกตั้งและที่เลือกตั้ง ค่าจ้าง  
สถานที่และจ้างเหมาทำความสะอาดที่เลือกตั้ง ค่าจัดซื้อ  
วัสดุ/อุปกรณ์ ที่ใช้สำหรับจัดทำป้ายประกาศผลการ  
เลือกตั้ง ค่าวัสดุต่างๆ ที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงาน  
ของศูนย์อำนวยการเลือกตั้ง และหน่วยเลือกตั้ง  
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารและเครื่อง  
เครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าเช่าอุปกรณ์และ  
เครื่องใช้สำนักงานและที่เลือกตั้ง ค่าจ้างเหมาบริการที่  
จำเป็นสำหรับการจัดการเลือกตั้ง ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์  
หรือการแพทย์ เช่น หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์  
สำหรับทำความสะอาดมือ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่  
จำเป็น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศและ  
หนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้ง ว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๐๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ การใช้จ่ายเงินสะสมและเงินทุนสำรองเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งท้องถิ่น

๙) ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง ประเภทของค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๗๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๑๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดพังงา ที่ ลต (พง) ๐๐๒/ว ๔๒ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๑๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด  
ที่ มท ๐๘๑๘.๒/ว ๔๒๘๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม  
๒๕๖๓ เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง  
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๑๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน  
การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๑๔) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการ  
เลือกตั้ง ด่วนที่สุด ที่ ลต ๐๐๑๔/๖๒๖๘ ลงวันที่ ๑๖  
กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องการเตรียมการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ  
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

๑๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

#### ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ  
ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และ  
พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ  
อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม  
สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ  
ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้  
ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗  
(สำนักปลัด)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

**จำนวน**

**๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

**ค่าวัสดุ**

**รวม**

**๓๕๕,๐๐๐ บาท**

**วัสดุสำนักงาน**

**จำนวน**

**๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น  
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่  
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ  
กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด  
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรง  
วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ  
กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉาย  
ลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ  
หน่วยงาน หรือ แผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ใน  
สำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ  
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูป  
จำลอง กระจาเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งใน  
สำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำ  
บ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ  
มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ  
น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซอง  
เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบ  
ใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ  
เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี  
สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ  
สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน  
ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน  
พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

### วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ  
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น  
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอย พร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีไซเคิลเซลล์ ก่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอ์นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

### วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป  
หรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ  
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น  
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่  
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป  
มิด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจก  
เงา โถงน้ำ ที่นอน กระจอน เต้าไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด  
เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขมปัง



กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทัด  
น้ำร้อน กระทัดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาฉีดน้ำ อ่าง  
ล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ  
มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ  
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ  
เดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด  
เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปู  
โต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด

ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ  
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่า  
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง  
 เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมี  
ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่  
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม  
เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาด  
เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราว  
พาดผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพ  
มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์  
ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง  
สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดิน  
เหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่  
สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ  
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มี  
ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อ  
ต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

#### วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่งแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ไซซวง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคัลตซ์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

### วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่าย  
เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน  
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย  
ดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ  
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น  
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการ  
พิจารณาออกเป็น ๑ ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ  
มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ  
เดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล

น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี

น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

#### วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คัมค่า ดังนี้ ขาดั้งกล่อง ขาดั้งเขียนภาพ กล่องและระวิง  
ใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋ใส่  
กล้องถ้ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้าย  
ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ  
มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม  
เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียง หรือภาพ  
(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้  
จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสาร  
เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่



สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิง บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว

๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p> <p><b>ค่าไฟฟ้า</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๒๑๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐</li> <li>๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระ</li> <li>๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒๙๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑</li> <li>๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>รวม</b>      <b>๔๓๐,๐๐๐ บาท</b></p> <p><b>จำนวน</b>    <b>๒๕๐,๐๐๐ บาท</b></p>
--	---

<p><b>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ ขององค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b>      <b>๕๐,๐๐๐ บาท</b></p>
--	--

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๒๑๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระ

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๕๒๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ (สำนักปลัด)

#### ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมาย โทรศัพท์ค่าบำรุงรักษาสาย ขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

#### ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

### ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

๖๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

### ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (ระบบCLOUD ,HOSTING) เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล และการสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่ โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๓๓๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๐๔๕ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	๕๗๗,๖๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๕๗๗,๖๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕๗๗,๖๘๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๘๒,๙๒๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี โดยจ่ายให้กับ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรากำลัง จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ  
บริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

<b>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๙๔,๗๖๐ บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยจ่ายให้กับผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</li> </ul> </li> </ul>		
<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>๓,๕๐๖,๒๗๐ บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>๓,๑๙๓,๘๘๐ บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>๓,๑๙๓,๘๘๐ บาท</b>
<b>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๒,๐๓๖,๘๘๐ บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบลตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง</li> <li>(๒) หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง</li> <li>(๓) นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง</li> <li>(๔) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑</li> </ul> </li> </ul>		

ตำแหน่ง

(๕) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๖) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท  
๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ  
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น** จำนวน **๑๑,๗๘๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานส่วน  
ตำบล จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ได้แก่

(๑) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑  
ตำแหน่ง

(๒) เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

(๓) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท  
๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ  
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

**เงินประจำตำแหน่ง** จำนวน **๖๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่

(๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ อัตรา  
อัตราละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน



(๒) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา อัตราละ ๑,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

#### ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑,๐๓๓,๕๖๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

(๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

(๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒ อัตรา

(๕) พนักงานจตมาตรวัดน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)

<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๕๑,๖๖๐ บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้		
(๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา		
(๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา		
(๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๐๒,๐๐๐ บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>๓๒,๐๐๐ บาท</b>
<b>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๐,๐๐๐ บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้		
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น		

รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์

๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน

ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม

๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (กองคลัง)

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ**

**จำนวน**

**๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (กองคลัง)

### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/  
ลูกจ้างประจำ

จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือ  
ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
ของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิก  
จ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๔๒๒.๓/  
ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและ  
อัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๕) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕  
/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนว  
ทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของ  
บุตร กรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนประเภทสถานศึกษาใน  
ระหว่างปีการศึกษา

๖) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค  
๐๔๐๘.๕๓/ว ๒๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง

ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนใน  
สถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา  
(กองคลัง)

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๖๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
ต่างๆ ดังนี้

ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการ  
ประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่า  
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ  
การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง  
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ  
เอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ ใบ  
ประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติ  
คุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความ  
ช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทาง  
ราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุง  
โดเมน website ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ  
ประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัด  
แมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่  
คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อ  
ราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง  
ปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ  
หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือ  
อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าใช้จ่าย  
เกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอด  
สถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุ

หรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่า  
ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง  
ประเทศ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก  
หนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่า  
บ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายใน  
การดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่  
เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่  
เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง  
อย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น  
ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดง  
แบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำ  
หมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น  
ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้าง  
ทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้าง ผู้เชี่ยวชาญ  
บัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้าง  
แรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มี  
ลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์  
ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น  
สิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการ  
ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวง  
ภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับ  
สัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)  
 ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ  
ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ  
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๔๒

ก) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ข) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ค) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง

หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ง) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

จ) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ฉ) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ช) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

๑๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๑๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

(กองคลัง)

#### รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

๑. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรอง  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๒. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายความรวมถึงการ  
ประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหาร  
ว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบ  
เกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่  
จำเป็น เป็นต้น การประชุมราชการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ ต้องเป็นการ  
ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุมไป  
เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุม  
ชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจใน  
ระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหา  
อุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไข  
ปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน ดังนี้



๒.๑ การประชุมราชการภายในหน่วยงาน  
ประจำเดือน

๒.๒ การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุ  
กรรมการ หรือคณะทำงานต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม  
กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย  
หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณา  
การจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่ กฎหมาย ระเบียบ  
หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒.๔ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๕ การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

๒.๖ การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติ  
หน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับ  
กรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยม  
ชมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรณีการตรวจเยี่ยม  
หรือตรวจราชการ การแถลงข่าวขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นการมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา  
ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขถึง (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ  
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ  
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

### รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

#### รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

##### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๘๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองคลัง)

#### ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(กองคลัง)

#### ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์

และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
(กองคลัง)

ค่าวัสดุ	รวม	๑๑๐,๐๐๐	บาท
----------	-----	---------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
---------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ  
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น  
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่  
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ  
กระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด  
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรง  
วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยา  
ลักษณะ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ  
หน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่  
ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ  
แขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตาซัง  
ขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่  
ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอน  
ได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ  
มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ  
น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของ  
เอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบ  
ใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บ  
กระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษ  
ไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ  
พิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ใน  
การบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการ  
ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวย  
ดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว  
๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
(กองคลัง)

### วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ  
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น  
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่  
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า  
เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐาน  
สำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร  
โซ่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ  
มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด

ไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์  
ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย  
สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขา  
หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสา  
อากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ  
ดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่  
สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ  
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มี  
ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอ์นกล้าโพง แผงวงจร  
แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

(กองคลัง)

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ให้แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดั้งกล่อง ขาดั้งเขียนภาพ กล่องและระวิง ใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องรอกเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้เตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/



ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือ แถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

งบลงทุน รวม ๑๐,๓๙๐ บาท

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๐,๓๙๐ บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑,๗๙๐ บาท

- เพื่อจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๑,๗๙๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีขนาด ๕๕x๕๕x๘๘ ซม. (กว้างxลึกxสูง)

- เบาะที่นั่งและพนักพิง บุด้วยฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียม

เทียม

- ปรับระดับสูงต่ำได้ด้วยระบบไฮดรอลิค

- ขาเก้าอี้ เป็น ๕ แฉก มีล้อ หมุนได้

(ตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด)

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
(กองคลัง)

**ชั้นเก็บแฟ้ม ขนาด ๔๐ ช่อง**

**จำนวน**

**๔,๙๐๐ บาท**

- เพื่อจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม ขนาด ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ หลัง  
ราคาหลังละ ๔,๙๐๐ บาท มีคุณลักษณะ ดังนี้
  - ขนาดไม่น้อยกว่า ๙๐x๓๐x๑๘๐ ซม. (กว้างxลึกxสูง)
  - โครงสร้างของตู้เป็นเหล็กแผ่นพ่นสี
  - มีช่องสำหรับวางแฟ้มได้ ไม่น้อยกว่า ๔๐ ช่อง
  - มีแผ่นพลาสติกกั้นกลางระหว่างแฟ้ม
  - มีล้อเลื่อน(ตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด)
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้
  - ๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
(กองคลัง)

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

**จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว**

**จำนวน**

**๓,๗๐๐ บาท**

- เพื่อจัดซื้อจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว  
จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๓,๗๐๐ บาท มีคุณลักษณะ  
ดังนี้
  - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑.๕ นิ้ว
  - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า  
๑,๙๒๐ x ๑,๐๘๐ Pixel
  - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐ Hz
  - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑
  - ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ  
คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
(กองคลัง)

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	๓๙๕,๗๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๓๖๗,๓๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๓๖๗,๓๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๖๗,๓๒๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และ เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี โดย จ่ายให้กับ นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตามกรอบแผน อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒			
๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)			

งบลงทุน	รวม	๒๘,๔๐๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๘,๔๐๐	บาท
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>			
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	จำนวน	๑๗,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB</li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย</li> <li>- ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ</li> </ul> </li> </ul>			

คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที)	จำนวน	๘,๙๐๐ บาท
--	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๙๐๐ บาท มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า

๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษขนาด A๔

ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า

๑๒๘ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

(Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

- ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลางและ

คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ

คอมพิวเตอร์ กระจกดิจิตอลเพื่อเศรษฐกิจและ  
สังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

**เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA**

**จำนวน**

**๒,๕๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐  
VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมี  
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐  
Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที  
- ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลางและ  
คุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ  
คอมพิวเตอร์ กระจกดิจิตอลเพื่อเศรษฐกิจและ  
สังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

(สำนักปลัด)



## แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๕๕๐,๔๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๕๑๐,๔๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕๑๐,๔๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๑๗,๓๔๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี โดยจ่ายให้กับ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</li> </ul> </li> </ul>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๑,๔๒๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</li> </ul> </li> </ul>			

### ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๖๑,๒๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยจ่ายให้กับผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

### เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๑๐,๓๘๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๔๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการรณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและทางน้ำ ในช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ และป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและทางน้ำในช่วงเทศกาลปี ใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้าง เหมาบริการเช่าเต็นท์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามรายละเอียด โครงการ ฯลฯ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ พระราช กฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑		
๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙		
๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒		
๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗		
๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑		
๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒		
๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๑๒๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน		

๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน  
ตำบลเกาะป็นหยี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (หน้า ๕๐ ข้อ  
ที่ ๑)

(สำนักปลัด)

**โครงการรณรงค์และป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและทางน้ำ**      **จำนวน**      **๒๐,๐๐๐ บาท**  
**ในช่วงเทศกาลสงกรานต์**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์  
และป้องกันอุบัติเหตุทางถนนและทางน้ำในช่วงเทศกาล  
สงกรานต์ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ  
อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการเช่าเต็นท์ ค่าป้าย  
ประชาสัมพันธ์โครงการ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตาม  
รายละเอียดโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ พระราช  
กฤษฎีกา และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา  
เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน  
๒๕๕๗

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๔๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม  
๒๕๖๑

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๓๘๙๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๑๒๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน

๒๕๖๓

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน  
ตำบลเกาะปันหยี่ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) (หน้า ๕๐ ข้อ  
ที่ ๒)

(สำนักปลัด)

## แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๑,๒๓๐,๗๔๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๑๕๐,๗๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๑๕๐,๗๔๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๔๑,๙๒๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบลตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้</p> <p>    (๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>    (๒) นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>    (๓) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>    ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>    ๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๙,๗๘๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ได้แก่</p> <p>    (๑) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>    ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p>			

๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท  
๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ  
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**เงินประจำตำแหน่ง**

**จำนวน**

**๔๒,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ  
วัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตราๆละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน  
จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท  
๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ  
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

**จำนวน**

**๒๕๗,๐๔๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ  
เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ โดย  
จ่ายให้กับผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ตามกรอบแผน  
อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑  
อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท  
๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง

ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ  
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	รวม	๘๐,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๕,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ  
แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ค่าตอบแทน  
บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า  
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่า  
สมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทน  
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทาง  
ละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทาง  
วินัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด  
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ  
เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น  
รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ที่ ๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ  
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน  
ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์  
๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง  
กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ  
วิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ



อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม  
๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์  
เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น  
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** **จำนวน** **๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่  
ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ  
ปกติ หรือ วันหยุดราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน  
๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**ค่าใช้จ่าย** **รวม** **๔๓,๐๐๐ บาท**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**จำนวน** **๓,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
ต่างๆ ดังนี้

ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือ การ

ประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และ อยู่ใน ความรับผิดชอบ ของ ผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจ

วินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้าง หนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจ วินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณี ดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้าย อื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้า ลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง

หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ  
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก  
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ  
พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

๑๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๑๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรมสัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

**จำนวน**

**๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

**จำนวน**

**๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ	รวม	๒๒,๐๐๐	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ กระจดาช หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ  
น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระจดาช กาว สมุด ของ  
เอกสารตลับพงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส  
น้ำยาลบกระจดาชไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระจดาช  
เข็มหมุด กระจดาชคาร์บอน กระจดาชไข แฟ้ม สมุดบัญชี  
สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติสิ่งพิมพ์  
ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง  
น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวง  
มาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)



## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์ซีกพิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่รีโซลุ่มเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่  
สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ  
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มี  
ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอ์นกล้าโพง แผงวงจร  
ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา  
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป  
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ  
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๕,๕๑๔,๗๗๔	บาท
งบบุคลากร	รวม	๒,๐๑๗,๓๔๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๒,๐๑๗,๓๔๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๒๘๒,๙๔๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี โดยจ่ายให้กับตำแหน่งครู จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
  - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
  - ๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**เงินวิทยฐานะ**

**จำนวน**

**๘๔,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยฐานะพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ครู ระดับ คศ.๒ จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๓,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
  - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๒) หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

**จำนวน**

**๖๓๘,๔๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้
  - ๑) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
  - ๒) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้
  - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

<p><b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้           <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>๒) เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่ มท๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> </ol> </li> </ul>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>๑๒,๐๐๐ บาท</b></p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>๒,๐๓๕,๘๓๔ บาท</b></p>
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>๔๐,๐๐๐ บาท</b></p>
<p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</b></p> <p><b>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ</li> <li>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบและหนังสือ ดังนี้           <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ol> </li> </ul>	<p><b>จำนวน</b></p> <p><b>๔๐,๐๐๐ บาท</b></p>

๒) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๔) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓ /ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๕) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕ /ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรกรณีบุตรของผู้มีสิทธิเปลี่ยนแปลงประเภทสถานศึกษาในระหว่างปีการศึกษา

๖) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕๓/ว ๒๒๒ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนในสถานศึกษาของเอกชนประเภทอาชีวศึกษา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย รวม ๙๘๙,๕๒๕ บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้

ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความ

ช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทาง  
ราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุง  
โดเมน website ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ  
ประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัด  
แมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่  
คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อ  
ราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง  
ปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ  
หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือ  
อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าใช้จ่าย  
เกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอด  
สถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุ  
หรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่า  
ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง  
ประเทศ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก  
หนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่า  
บ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายใน  
การดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่  
เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้  
เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง  
อย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น  
ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดง  
แบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำ  
หมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น  
ค่าจ้างผู้ดูแลเด็ก ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ,  
ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนาย  
ความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค,  
ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการ  
เอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่ง



ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

๑๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๑๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่า

ยานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ  
ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบ  
หาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต  
จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการ  
เดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อการเดินทางไป  
ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ  
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไป  
ราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดู  
งาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการ  
พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา  
ท้องถิ่น ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม**

**จำนวน**

**๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ  
ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับ  
การฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และ

พนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ อนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการ ฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

#### โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการ แข่งขันทักษะวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการเช่าเต็นท์ ค่าป้าย โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของ รางวัล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดโครงการ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๕๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะปันหยี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ หน้า ๑๔ ข้อ ๓

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## โครงการจัดกิจกรรมวันแม่

จำนวน

๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการจัดกิจกรรมวันแม่ เช่น ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๔๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
  - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๖๓ ข้อ ๕ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน

๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการเช่าเต็นท์ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัลและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้
  - ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๔๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
  - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๖๒ ข้อ ๒ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

<p><b>โครงการจัดทำสื่อการเรียนการสอนปฐมวัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการจัดทำสื่อการเรียนการสอนปฐมวัย เช่น ค่าวัสดุ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามรายละเอียดโครงการ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๔๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑</li> <li>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ หน้า ๑๓ ข้อ ๒ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b>            <b>๒๐,๐๐๐ บาท</b></p>
---	--

<p><b>โครงการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่นค่าวัสดุ ค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามรายละเอียดโครงการ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๔๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑</li> <li>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ หน้า ๑๒ ข้อ ๑ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b>            <b>๘,๐๐๐ บาท</b></p>
--	---

<p><b>โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการเช่าเต็นท์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าของรางวัล และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามรายละเอียดโครงการ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๔๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑</li> <li>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๖๔ ข้อ ๖ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b>            <b>๒๐,๐๐๐ บาท</b></p>
--	--

<p><b>โครงการส่งเสริมประสบการณ์เรียนรู้โดยภูมิปัญญาท้องถิ่น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประสบการณ์เรียนรู้โดยภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นตามรายละเอียดโครงการ</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๕๔๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑</li> <li>๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๖๒ ข้อ ๑ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> </ul>	<p><b>จำนวน</b>            <b>๑๘,๐๐๐ บาท</b></p>
--	--





๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือ แผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาปตา ซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบ

ห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำต็มสำหรับบริการประชาชนใน  
สำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

๑,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หด  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ  
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น

ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่  
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า  
เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐาน  
สำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร  
โข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ  
มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า  
หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า  
สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ  
ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดน  
เซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ  
หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับ  
สัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับ  
สัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่  
สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ  
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มี  
ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอว์นกล้าโพง แผงวงจร  
ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

#### วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน ๘๙๘,๕๐๙ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว แยกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

#### ๑) วัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุงานบ้านงานครัวแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั๊มขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้ารวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติตน้ำร้อน กระติตน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า สายยาฉีดน้ำ อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒) อาหารเสริม (นม)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ดังนี้

๑) อาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี จำนวน ๔  
ศูนย์ จำนวน ๘๘ คน อัตรา ๗.๘๒บาท จำนวน ๒๖๐ วัน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าด่าน ม.๑

จำนวน ๑๘ คน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกาะป็นหยี ม.๒

จำนวน ๒๗ คน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกาะไม้ไผ่ ม.๓

จำนวน ๑๑ คน

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเกาะหมากน้อย ม.๔

จำนวน ๓๓ คน

๒) อาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสพฐ.

จำนวน ๓ โรงเรียน จำนวน ๓๔๘ คน อัตรา ๗.๘๒บาท

จำนวน ๒๖๐ วัน

- โรงเรียนเกาะป็นหยี ม.๒ จำนวน ๑๐๘ คน

- โรงเรียนเกาะไม้ไผ่ ม.๓ จำนวน ๕๙ คน

- โรงเรียนเกาะหมากน้อย ม.๔ จำนวน ๑๘๑ คน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการ  
จ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน  
อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะ  
เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน  
ตำบลเกาะปันหยี่ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๖๓ ข้อ ๔  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา  
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตาม  
ปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือ  
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความ  
รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ  
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคา  
ต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น  
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์ หรือ แล็บพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้



- ๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑
- ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
- ๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## วัสดุการศึกษา

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמד  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ  
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น  
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการศึกษา แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ทุนเพื่อการศึกษา แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก กระดานสลับพลาสติก เบาะยึดหยุน กระดานไวท์บอร์ด ขาดั่ง (กระดานดำ) แปรลงกระดานดำ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนั้น ซอล์ค ปากกาไวท์บอร์ด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๗๖,๘๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	๒๔,๐๐๐	บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการด้านการใช้  
บริการไฟฟ้าในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๒๑๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระ

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒๙๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน ๑๔,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๒๑๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระ

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๕๒๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน ๓๘,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารโทรคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเท

แลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึง อินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๑,๔๖๑,๖๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๑,๔๖๑,๖๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ.ในเขตตำบลเกาะป็นหยี	จำนวน	๑,๔๖๑,๖๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียน สังกัดเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดพังงา ในเขตตำบลเกาะป็นหยี จำนวน ๓ โรงเรียน ดังนี้			
๑. โรงเรียนเกาะป็นหยี ม.๒ จำนวน ๑๐๘ คน			
อัตรา ๒๑ บาท/คน จำนวน ๒๐๐ วัน			
๒. โรงเรียนเกาะไม้ไผ่ ม.๓ จำนวน ๕๙ คน			
อัตรา ๒๑ บาท/คน จำนวน ๒๐๐ วัน			
๓. โรงเรียนเกาะหมากน้อย ม.๔ จำนวน ๑๘๑ คน			
อัตรา ๒๑ บาท/คน จำนวน ๒๐๐ วัน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๖๔ ข้อ ๘ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๖๗๑,๘๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๕๖๖,๘๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๕๖๖,๘๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๙๖,๑๒๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี โดยจ่ายให้กับ นักวิชาการสาธารณสุข ตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>    ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</p> <p>    ๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑๔๙,๒๘๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยจ่ายให้กับผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</p> <p>    ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>    ๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง</p>			

ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ  
 บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (สำนักปลัด)

<b>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๒๑,๔๒๐ บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</li> </ul>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๐๕,๐๐๐ บาท</b>
<b>ค่าใช้สอย</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๐๕,๐๐๐ บาท</b>
<b>รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>		
<b>รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๕,๐๐๐ บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ รวมทั้งค่าสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฯ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และการป้องกันควบคุมโรค</li> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและ</li> </ul>		



เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา  
โฆษณาประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข่าวทาง  
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ  
เอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโล่ใบ  
ประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ  
สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความ  
ช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทาง  
ราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุง  
โดเมน website ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ  
ประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัด  
แมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่  
คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อ  
ราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง  
ปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ  
หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือ  
อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าใช้จ่าย  
เกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอด  
สถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุ  
หรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่า  
ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง  
ประเทศ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก  
หนังสือ ค่าซັกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่า  
บ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายใน  
การดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่  
เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช้  
เป็นการประกอบตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง  
อย่างไร และ อยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้  
รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัด  
ปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจ  
วินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการ

บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างยาม ค่าจ้างนักจัดการงานทั่วไป ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย พ.ศ. ๒๕๕๙

๗) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๑

๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งในกรณีที่มีโรคติดต่ออันตรายโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาดเกิดขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคอันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))

๑๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด -๑๙)

๑๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด -๑๙)

๑๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๔๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด -๑๙) โรงพยาบาลสนามระดับพื้นที่

๑๗) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นเหตุรำคาญและแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเพิ่มเติม ประกาศ ณ วันที่ ๒๕

มีกฎหมาย ๒๕๔๕

๑๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๗๐๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค

๑๙) หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๓๗๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินมาตา การป้องกันควบคุมโรคติดต่อ นำโดยยุงลายปี ๒๕๖๓

๒๐) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๑) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๕๓๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง โครงการความร่วมมือการณรงค์ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

๒๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๘๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒

๒๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๒๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๕๒๔ ลงวันที่ ๗

พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ มกราคม  
๒๕๖๓

๒๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่องหลักเกณฑ์  
การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง  
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง  
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกัน  
และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โดยมีรายจ่ายประกอบด้วย  
เช่น ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ  
ที่จำเป็นตามรายละเอียดโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)  
พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ  
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๔) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณ  
ภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๕) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๖) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย พ.ศ. ๒๕๕๙

๗) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๒) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งในกรณีที่มีโรคติดต่ออันตรายโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หรือโรคระบาดเกิดขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๓) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคอันตราย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙))

๑๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด -๑๙)

๑๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุม

โรคติดต่อกรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙)

๑๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๔๓ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางดำเนินการและการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด -๑๙) โรงพยาบาลสนาม ระดับพื้นที่

๑๗) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้ แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นเหตุรำคาญและแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเพิ่มเติม ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๕

๑๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๗๐๐ ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค

๑๙) หนังสือหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๓๗๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการมาตาการป้องกันควบคุมโรคติดต่อ นำโดยยุงลายปี ๒๕๖๓

๒๐) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๑) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๐๑๒๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว๕๓๑ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง โครงการความร่วมมือการณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี ๒๕๖๔ ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

๒๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๘๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม  
๒๕๖๒

๒๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๔๒ ลงวันที่ ๑๐  
เมษายน ๒๕๖๑

๒๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๗๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

๒๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๔๕๒๔ ลงวันที่ ๗  
พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น  
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๓/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ มกราคม  
๒๕๖๓

๒๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์  
การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง  
เหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน  
ตำบลเกาะปันหยี่ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๗๐ ข้อ ๑  
(สำนักปลัด)

**โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (โครงการพลัง  
ชุมชนรวมใจสร้างสุขภาพดีด้วยวิถีแพทย์แผนไทย)**

**จำนวน**

**๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราช  
ดำริด้านสาธารณสุข (โครงการพลังชุมชนรวมใจสร้าง  
สุขภาพดี ด้วยวิถีแพทย์แผนไทย) โดยมีรายจ่าย ประกอบ  
ด้วย เช่น ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม



ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาเรือโดยสารไป-กลับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ หน้า ๒๐ - ๒๑ ข้อ ๓ (สำนักปลัด)

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านสะอาด อนามัยดี ซีวีสมบูรณ์)

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้านสะอาด อนามัยดี ซีวีสมบูรณ์) โดยมีรายจ่ายประกอบ ด้วย เช่น ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าคือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาเรือโดยสารไป-กลับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน  
ตำบลเกาะป็นหยี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและ  
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ หน้า ๑๗-๒๐ ข้อ ๒  
(สำนักปลัด)

**โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (โครงการอบรม  
หมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์)** จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพระราช  
ดำริด้านสาธารณสุข (โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระ  
ราชประสงค์) โดยมีรายจ่ายประกอบด้วย เช่น ค่าใช้จ่าย  
ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเปาะหรือสิ่ง  
ที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ  
เครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าจ้าง  
เหมาเรือโดยสารไป-กลับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น  
ในการฝึกอบรม ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้  
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับ  
ที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ  
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่ง  
นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก  
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน  
ตำบลเกาะป็นหยี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและ  
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ หน้า ๒๑ - ๒๒ ข้อ ๔  
(สำนักปลัด)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	๘๓๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๘๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๘๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๘๐๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริหารจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตามรายการ ดังนี้			
๑) การจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลประจำหมู่บ้าน			
๑.๑ การจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล หมู่ที่ ๑ บ้านท่าด่าน			
๑.๒ การจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล หมู่ที่ ๒ เกาะปันหยี			
๑.๓ การจ้างเหมาจัดเก็บขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล หมู่ที่ ๓ เกาะไม้ไผ่			
๒) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ			
๒.๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมในการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำหรับจ่ายให้กับเทศบาลเมืองพังงา			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐			
๒) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐			
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑			
๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/๔๘๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒			

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๙๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๔๙๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๑๑๘๗ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓  
(สำนักปลัด)

**รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ  
รายการงบรายจ่ายอื่น ๆ**

**โครงการลดขยะ ลดโรค ใส่ใจสิ่งแวดล้อม** **จำนวน** **๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการลดขยะ ลดโรค ใส่ใจสิ่งแวดล้อม โดยมีรายจ่ายประกอบ ด้วย เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำกิจกรรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมาเรือโดยสารไปกลับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นตามรายละเอียดโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ ประกาศ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐

๒) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการขยะมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์

๒๕๖๒

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๙๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์

๒๕๖๒

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม

๒๕๖๓

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๔๙๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม๒๕๖๓

๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๑๑๘๗ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน

๒๕๖๓

๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๑๐) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ หน้า ๑๘ ข้อ ๑

(สำนักปลัด)

## แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๖๓๓,๖๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๖๑๓,๖๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖๑๓,๖๘๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓๗๕,๖๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี โดยจ่ายให้กับ นักพัฒนาชุมชน ตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัด)</li> </ul> </li> </ul>			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๓๘,๐๘๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยจ่ายให้กับผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน ตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลจำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน</li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง</li> </ul> </li> </ul>			



ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ  
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำและ ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าวัสดุและอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมา บริการเรือ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ และอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องตามรายละเอียดโครงการ			
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผน และประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและ ตำบล พ.ศ.๒๕๖๒			
๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๙๑.๔/ ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓			
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว๑๗๙ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒			
๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๙๒๑ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒			
๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน ตำบลเกาะปันหยี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและ เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ หน้า ๓๕ ข้อ ๑ (สำนักปลัด)			

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๖๐๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๖๐๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการค่ายอบรมจริยธรรมเยาวชนภาคฤดูร้อน	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการ			
- ค่าอบรมจริยธรรมเยาวชนภาคฤดูร้อน โดยจ่ายเป็นค่า			
- พาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และ			
- อื่นๆ ที่จำเป็นตามรายละเอียดโครงการ			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ			
- ฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่			
- ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน			
- ตำบลเกาะปันหยี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๖๕ ข้อ ๑			
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
โครงการฝึกอบรมจริยธรรมรอมฎอน	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการ			
- ฝึกอบรมจริยธรรมรอมฎอน โดยจ่ายเป็น ค่าพาหนะ			
- ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่			
- จำเป็นตามรายละเอียดโครงการ			
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ			
- ฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่			
- ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน			
- ตำบลเกาะปันหยี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๖๕ ข้อ ๒			
- (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

**โครงการส่งเสริมการสอนหลักศาสนาอิสลาม** **จำนวน** ๒๙๐,๐๐๐ **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมการสอนหลักศาสนาอิสลาม โดยจ่ายเป็นค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่จำเป็นตามรายละเอียดโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๖๖ ข้อ ๓ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

**โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง** **จำนวน** ๑๐,๐๐๐ **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง โดยจ่ายเป็นค่าพาหนะ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอื่นๆ ที่จำเป็นตามรายละเอียดโครงการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬา เข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี่ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๖๖ ข้อ ๔ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

## แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๑,๑๖๑,๐๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๗๓๐,๕๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๗๓๐,๕๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๘๘,๕๖๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบลตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง</li> <li>(๒) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</li> </ul> </li> </ul>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๔๒,๐๐๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง</li> </ul> </li> </ul>			

ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ  
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	๔๐๑,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๕๓,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ  
แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ค่าตอบแทน  
บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่า  
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่า  
สมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทน  
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทาง  
ละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทาง  
วินัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนด  
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ  
เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น  
รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่  
๐๘๐๘.๒/ว ๘๕๙ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ  
อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วน  
ท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน  
ที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์  
๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง  
กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และ  
วิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน  
ที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม  
๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์  
เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น  
กรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี

(กองช่าง)

#### ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

๓,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  
ราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่  
ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ  
ปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
จ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๔๐๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน  
๒๕๕๙

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน  
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย รวม ๒๘๐,๐๐๐ บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  
ต่างๆ ดังนี้

ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการ  
ประชาสัมพันธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่า  
โฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายการเกี่ยวกับ  
การจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทาง  
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำ  
เอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้  
ประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติ  
คุณ สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือผู้ให้ความ  
ช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทาง  
ราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ ค่าจ้างปรับปรุง  
โดเมน website ค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่อื่นชั่วคราว  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการ  
ประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัด  
แมลง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่  
คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อ  
ราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่ง  
ปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อ  
หนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสือ  
อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าใช้จ่าย  
เกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอด  
สถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุ  
หรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่า  
ระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการ  
ฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่าง  
ประเทศ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก

หนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒



๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง เหมาบบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน ลักษณะค่าใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้ สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้ สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้ สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

๑๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบ การพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้ สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๑๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
(กองช่าง)

### รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

### รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

#### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๗๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน  
ราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ย  
เลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่า  
ยานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับ  
ยานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม  
และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขต  
จังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการ  
เดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไป  
ราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือ  
บุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทาง  
ไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดู  
งาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการ  
พัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น  
ข้าราชการและพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ  
ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑  
(กองช่าง)

#### ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗  
(กองช่าง)

#### ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
 ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
 ท้องถิ่น  
 (กองช่าง)

<p><b>ค่าวัสดุ</b></p> <p><b>วัสดุสำนักงาน</b></p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง          สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ          ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด          ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้          หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ          เต็ม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม          บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น          ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งการพิจารณา          ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้</p> <p>ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี          ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน          นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่          สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่          คุ่มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ          กระจาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระจาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัด          เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรง          วางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระจาด เครื่องเย็บ          กระจาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยา          ลักษณะ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ          หน่วยงาน</p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>จำนวน</b></p>	<p><b>๖๘,๐๐๐ บาท</b></p> <p><b>๑๕,๐๐๐ บาท</b></p>
--	---------------------------------------	---

หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาปตาตั้งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระจาด ขี้ผึ้ง ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระจาด กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระจาดไซ ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระจาด เข็มหมุด กระจาดคาร์บอน กระจาดไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลา พวงมาลัย กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
(กองช่าง)

### วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

๘,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้  
ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป  
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ  
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น  
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่  
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า  
เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐาน  
สำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร  
โข่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ  
มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า  
หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า  
สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ

ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศ หรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซลาร์เซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอ์นกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ระบายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ระบายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิวเสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากาใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึง



รายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อ  
ต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

(กองช่าง)

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มา  
ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป  
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ  
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคา  
ต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รวมถึงรายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์แบ่งการพิจารณาออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายการดังต่อไปนี้ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พริ้นเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล

(Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	๒๙,๕๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๒๙,๕๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ		
เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา	จำนวน	๒๔,๕๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา จำนวน ๑ เครื่อง คุณสมบัติเฉพาะสังเขป ดังนี้		
๑) มีเครื่องรับสัญญาณ GPS แบบความไวสูง		
๒) มีจอภาพแสดงผลแบบ LCD		
๓) บันทึกข้อมูลตำแหน่งพิกัดได้ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ จุด และสร้างเส้นทางได้ ๒๐๐ เส้นทาง		
๔) บันทึกข้อมูลค่าพิกัดโดยอัตโนมัติได้ถึง ๑๐,๐๐๐ จุด		

๕) มีแผนที่ประเทศไทยบรรจุอยู่และข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ตำแหน่ง

๖) มีเข็มทิศอิเล็กทรอนิกส์และระบบหาค่าความสูงโดยการวัดความดันบรรยากาศ

๗) มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง USB port แบบ High-Speed

หมายเหตุ : เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา มีชื่อเรียกอื่น คือ เครื่องอ่านพิกัดทางภูมิศาสตร์

- ตั้งงบประมาณตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓ หน้าที่ ๒๗ ข้อที่ ๑๑.๓

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

#### ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA

จำนวน

๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐ บาท โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที  
- ตั้งงบประมาณตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
(กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	๒,๖๗๔,๙๘๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๘๘๘,๗๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๘๘๘,๗๘๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๖๙๖,๖๖๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลประจำปี จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนตำบลตามกรอบแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) วิศวกรโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง</li> <li>(๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒</li> <li>๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)</li> </ul> </li> </ul>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๒๑,๔๒๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) นายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง</li> </ul> </li> <li>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้</li> </ul>			

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท  
๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ  
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองคลัง)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง**

**จำนวน**

**๑๔๙,๒๘๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ  
เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ โดย  
จ่ายให้กับผู้ช่วยนายช่างโยธา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา จำนวน  
๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท  
๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ  
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง**

**จำนวน**

**๒๑,๔๒๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวสำหรับ  
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา  
จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน กจ. กท.และ ก.อบต.ที่ มท  
๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง

ชักซ่อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ  
 บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 (กองช่าง)

งบลงทุน รวม ๑,๗๘๖,๒๐๐ บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๑,๗๘๖,๒๐๐ บาท

**ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**

โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.สายบ้านนายผีหรือ  
 เหมพิทักษ์ ระยะที่ ๓ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๕๙๓,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.สาย  
 บ้านนายผีหรือ เหมพิทักษ์ ระยะที่ ๓ หมู่ที่ ๔ ปริมาณ  
 งาน คูระบายน้ำ คสล. ขนาดกว้าง ๐.๕๐ ม.ลึก ๐.๖๐ ม.  
 ยาว ๑๕๐.๐๐ ม. (ตามแบบรูปรายการละเอียดของ  
 อบต.)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
 ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗  
 พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ  
 กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน  
 ตำบลเกาะปันหยี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและ  
 เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๘ ข้อ ๘

(กองช่าง)

โครงการติดตั้งระบบส่องสว่างโซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒๕๑,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งระบบส่องสว่างโซล่า  
 เซลล์ หมู่ที่ ๑ ปริมาณงาน ติดตั้ง จำนวน ๓๔ ชุด (ตาม  
 แบบรูปรายการละเอียดของอบต.)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร  
 ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗

พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๘ ข้อ ๙ (กองช่าง)

**โครงการติดตั้งระบบส่องสว่างแบบโซล่าเซลล์ ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๒**      จำนวน      ๔๘๓,๒๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งระบบส่องสว่างแบบโซล่าเซลล์ ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๒ ปริมาณงาน ติดตั้ง จำนวน ๖๒ ชุด (ตามแบบรูปรายการละเอียดของอบต.)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้  
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๗ ข้อ ๓ (กองช่าง)

**โครงการติดตั้งระบบส่องสว่างแบบโซล่าเซลล์ ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๓**      จำนวน      ๒๔๓,๖๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการติดตั้งระบบส่องสว่างแบบโซล่าเซลล์ ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๓ ปริมาณงาน ติดตั้ง จำนวน ๓๐ ชุด (ตามแบบรูปรายการละเอียดของอบต.)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้  
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗



พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๗ ข้อ ๔ (กองช่าง)

**โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณหน้า ศพด.เก่า หมู่ที่ ๑**

**จำนวน**

**๑๙๔,๖๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณ หน้าศพด.เก่า หมู่ที่ ๑ ปริมาณงาน งานถมดินคลุก (บดอัด) โดยมีพื้นที่ถมหินคลุกรวมไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๘.๐๒ ตารางเมตร (ตามแบบรูปรายการละเอียดของอบต.)  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะปันหยี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ หน้าที่ ๒๖ ข้อ ๑ (กองช่าง)

**ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)**

**ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)**

**จำนวน**

**๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ หนังสือ และคู่มือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒

๔) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุดที่ นร ๐๔๐๘/ว ๘๕ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๔๑

๕) หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๔๐๗/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๗

๖) คู่มือการตรวจสอบเงินชดเชยค่างานก่อสร้าง (ค่า K) มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

๗) หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

๘) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐

๙) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๐) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๔๓ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒

(กองช่าง)

## แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๕,๐๐๐	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๕,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง  
สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หמד  
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้  
หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ  
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น  
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุการเกษตรในการ  
ดำเนินการกิจกรรมคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษา  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุมและลด  
มลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การ  
ส่งเสริม สนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อัน  
เนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราช  
เจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช  
กุมารี รวมทั้งการส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรชาติและ  
การรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน  
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุการเกษตรแบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่  
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน

จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซึ่พรวนดินระหว่างแถว  
เครื่องดักแมลง ตะแครงร่อนเบนโรส อวน (สำเร็จรูป)  
กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ  
มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ  
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ  
เดิม ดังนี้ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์  
อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อ  
พันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์  
พืช เช่น ใบมีด เชือก ผู้โบหรือผ้าพลาสติก หน้ากาก  
ป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่  
สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ  
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มี  
ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้ หัวกะโหลกคูดน้ำ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๗๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๒๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

(สำนักปลัด)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ			
รายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจาก	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
พระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอนุรักษ์			
พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระ			
กนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม			
บรมราชกุมารี ประกอบด้วย ค่าป้ายไวน์โครงการ ใน			
การประชุมขับเคลื่อนโครงการ ค่าจัดทำคู่มือเผยแพร่การ			
รวบรวมพันธุกรรมพืชประจำถิ่น ค่าวัสดุการเกษตร เช่น			
ถุข ปุ๋ย ดิน ในการจัดทำขยายพันธุ์พืชประจำถิ่น			
ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำ			
โครงการ ฯลฯ			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือ ดังนี้			
๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร			
ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗)			
พ.ศ.๒๕๖๒			
๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ			
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
พ.ศ.๒๕๔๒			
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท			
๐๘๑๐.๖/ว๑๔๗๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐			
๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน			
ที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๔๒๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน			
๒๕๖๒			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วน			
ตำบลเกาะปันหยี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมและ			
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ หน้า ๒๔ ข้อ ๑			
(สำนักปลัด)			

## แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	๔,๑๗๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๔,๑๗๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๘๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๗๕๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้			
๑) ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้า			
หมู่ที่ ๒ เกาะปันหยี จำนวน ๑๒ เดือน อัตราเดือนละ			
๒๙,๗๐๐ บาท			
๒) ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลระบบจำหน่ายกระแสไฟฟ้า			
หมู่ที่ ๓ เกาะไม้ไผ่ จำนวน ๑๒ เดือน อัตราเดือนละ			
๗,๕๐๐ บาท			
๓) ค่าจ้างเหมาขนย้ายน้ำมัน หมู่ที่ ๒ เกาะปันหยี			
จำนวน ๑๒ เดือน อัตราค่าขนย้ายครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท			
๔) ค่าจ้างเหมาขนย้ายน้ำมัน หมู่ที่ ๓ เกาะไม้ไผ่			
จำนวน ๑๒ เดือน อัตราค่าขนย้ายครั้งละ ๙๐๐ บาท			
๕) ค่าจ้างเอกชนดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน			
ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ หรือการประชาสัมพันธ์			
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าโฆษณาและ			
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา			
โฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย			
เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์			
หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าโลโก้ประกาศเกียรติคุณ			
ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณสำหรับพนักงานส่วน			
ท้องถิ่น หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยก			
ย่องจากทางราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์			
ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าใช้จ่ายในการใช้			
สถานที่อื่นชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของ			
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่าย			

เกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบ้านพักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดไว้ให้ ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิกหรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัด ผลิตรายการ และถ่ายทอดสถานีโทรทัศน์ และวิทยุ ค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้นค่าระวางบรรทุก ขนส่งพัสดุหรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ที่เป็นการจ้างให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าบริการกำจัดปลอก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมัน เป็นต้น ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา , ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงานหรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟว่งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๘) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๕๓๖ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๙) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๔๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์



และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๑๐) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
สอย วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค

๑๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๑๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
(กองช่าง)

#### ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับ  
กิจการประปาและไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบล  
เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- เป็นไปตามหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์  
และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย  
สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น  
(กองช่าง)

### ค่าวัสดุ

รวม ๒,๑๒๐,๐๐๐ บาท

### วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ สำหรับใช้ใน  
กิจการประปาและไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ  
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน  
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย  
ดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ  
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น  
ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่  
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า  
เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐาน  
สำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทร  
โซ่ง ไม้ชักฟิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ  
มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด

ไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์  
ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย  
สายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขา  
หลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสา  
อากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ  
ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่  
สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการ  
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มี  
ลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้ ดอกกล้าโพง ฮอ์นกล้าโพง แผงวงจร  
ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว  
๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/  
ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว  
๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น

(กองช่าง)

## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง สำหรับใช้ในกิจการ  
ประปาและไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบล และเป็น  
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่  
คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย  
ดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ  
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่า  
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า  
ติดตั้ง เป็นต้น

- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุก่อสร้างแบ่งการพิจารณา  
ออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมี  
ลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่  
สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม  
เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก  
เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาด  
ผ้า หน้ากาใส่เชือกเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพ  
มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คง  
สภาพเดิม ดังนี้ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์  
ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง  
สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดิน  
เหนียวสังเคราะห์

ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่

สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/

ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองช่าง)

### วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับใช้กับเครื่องปั้นไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี และเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
- สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นแบ่งการพิจารณาออกเป็น ๑ ประเภท ดังนี้

ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๘๐๘.๒/ว ๐๔๔๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาให้แก่สำนักงานการประปาส่วนภูมิภาค สาขาพังงา ที่เรียกเก็บค่าน้ำประปาสำหรับ หมู่ที่ ๒ เกาะปันหยี และ หมู่ที่ ๓ เกาะไม้ไผ่
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๒๑๗ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔๖ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภค ค้างชำระ

๖) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๕๒๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

(กองช่าง)

## ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานเกษตรและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	แผนงานการเกษตร	แผนงานการพาณิชย์	รวม		
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๗,๑๘๐											๗,๑๘๐		
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๗๙,๔๘๗												๑๗๙,๔๘๗	
		เงินสำรองจ่าย	๖๔,๑๓๒												๖๔,๑๓๒	
		เบี้ยยังชีพความพิการ	๑,๒๐๐,๐๐๐												๑,๒๐๐,๐๐๐	
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๖,๐๐๐												๖,๐๐๐	
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๔,๒๘๐,๐๐๐												๔,๒๘๐,๐๐๐	
		เงินช่วยเหลือพิเศษ														
		รายจ่ายตามข้อมูลผูกพัน														
		ค่าเช่าที่ดินเพื่อก่อสร้างที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี	๓๔,๒๑๘													๓๔,๒๑๘
		ค่าเช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี	๓,๘๙๗													๓,๘๙๗
		เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	๑๐,๐๐๐													๑๐,๐๐๐
		เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	๑๐,๐๐๐													๑๐,๐๐๐
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๔๒๖,๐๐๒													๔๒๖,๐๐๒
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะป็นหยี	๒๐๐,๐๐๐													๒๐๐,๐๐๐		



งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายก/รองนายก		๔๕,๖๐๐									๔๕,๖๐๐		
		ค่าตอบแทนประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิก สภา/เลขานุการสภาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		๘๘๘,๓๖๐										๘๘๘,๓๖๐	
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/ รองนายก		๔๕,๖๐๐										๔๕,๖๐๐	
		ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการ/ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล		๙๐,๗๒๐											๙๐,๗๒๐
		เงินเดือนนายก/รองนายก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๕๓๒,๐๘๐											๕๓๒,๐๘๐
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๑,๘๑๖,๙๒๐	๑๖๑,๒๘๐	๘๙๕,๔๔๐	๑๔๙,๒๘๐	๒๓๘,๐๘๐			๑๔๙,๒๘๐			๓,๔๑๐,๒๘๐	
		เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		๔,๓๒๘,๕๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๒,๑๒๔,๘๖๐	๓๙๖,๑๒๐	๓๗๕,๖๐๐			๑,๓๘๕,๒๒๐			๘,๙๒๗,๖๖๐	
		เงินประจำตำแหน่ง		๑๘๖,๐๐๐		๔๒,๐๐๐					๔๒,๐๐๐			๒๗๐,๐๐๐	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๕,๗๘๐	๒๑,๔๒๐	๙,๗๘๐					๒๑,๔๒๐			๑๔๘,๔๐๐	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง		๑๑๔,๒๔๐	๑๐,๓๘๐	๑๒,๐๐๐	๒๑,๔๒๐				๒๑,๔๒๐			๑๗๙,๔๖๐	
		เงินวิทยฐานะ				๘๔,๐๐๐									๘๔,๐๐๐
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน		๑๙๒,๐๐๐									๑๙๒,๐๐๐		
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ		๒๐,๐๐๐		๕,๐๐๐				๓,๐๐๐			๒๘,๐๐๐		
		ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		๖๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐				๕๐,๐๐๐			๑๒๐,๐๐๐		
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร													
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ		๔๒,๐๐๐		๔๐,๐๐๐								๘๒,๐๐๐	
	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		๓๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐					๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐		๒๔๐,๐๐๐	
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ		๑๑๐,๐๐๐										๑๑๐,๐๐๐	

	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ												
	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๙๐,๐๐๐		๑๑๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐				๑๐๐,๐๐๐		๗๕๐,๐๐๐	๒,๐๕๖,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๓๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐						๗๐,๐๐๐			๔๕๐,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐๐,๐๐๐											๓๐๐,๐๐๐
	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๓๐,๐๐๐		๔๐,๐๐๐						๑๐,๐๐๐			๑๘๐,๐๐๐
	โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๓๐,๐๐๐									๓๐,๐๐๐
	โครงการค่ายอบรมจริยธรรมเยาวชนภาคฤดูร้อน								๑๕๐,๐๐๐				๑๕๐,๐๐๐
	โครงการจัดกิจกรรมวันแม่			๔,๐๐๐									๔,๐๐๐
	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ			๔๐,๐๐๐									๔๐,๐๐๐
	โครงการจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น							๒๐,๐๐๐					๒๐,๐๐๐
	โครงการจัดทำสื่อการเรียนการสอนปฐมวัย			๒๐,๐๐๐									๒๐,๐๐๐
	โครงการนิเทศติดตามผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			๘,๐๐๐									๘,๐๐๐
	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า					๒๐,๐๐๐							๒๐,๐๐๐
	โครงการฝึกอบรมจริยธรรมรอมฎอน								๑๕๐,๐๐๐				๑๕๐,๐๐๐
	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (โครงการพลังชุมชนรวมใจสร้างสุขภาพดีด้วยวิถีแพทย์แผนไทย)					๒๐,๐๐๐							๒๐,๐๐๐
	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในชุมชนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพฯ)					๒๐,๐๐๐							๒๐,๐๐๐

		พระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี บ้าน สะอาด อานามย์ดี ชิววิ สมบูรณ์												
		โครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุข (โครงการอบรม หมอหมู่บ้านในพระราช ประสงค์)					๔๐,๐๐๐							๔๐,๐๐๐
		โครงการรณรงค์และป้องกัน อุบัติภัยทางถนนและทางน้ำ ในช่วงเทศกาลปีใหม่			๒๐,๐๐๐									๒๐,๐๐๐
		โครงการรณรงค์และป้องกัน อุบัติภัยทางถนนและทางน้ำ ในช่วงเทศกาลสงกรานต์			๒๐,๐๐๐									๒๐,๐๐๐
		โครงการลดขยะ ลอดโรค ใส ใจสิ่งแวดล้อม							๓๐,๐๐๐					๓๐,๐๐๐
		โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ของเด็กปฐมวัย				๒๐,๐๐๐								๒๐,๐๐๐
		โครงการส่งเสริมการสอน หลักศาสนาอิสลาม								๒๙๐,๐๐๐				๒๙๐,๐๐๐
		โครงการส่งเสริมประเพณี ลอยกระทง								๑๐,๐๐๐				๑๐,๐๐๐
		โครงการส่งเสริม ประสบการณ์เรียนรู้โดยภูมิ ปัญญาท้องถิ่น				๑๘,๐๐๐								๑๘,๐๐๐
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษา				๖๘๑,๕๒๕								๖๘๑,๕๒๕
		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรม พืช อันเนื่องมาจาก พระราชดำริ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี									๓๐,๐๐๐			๓๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		วัสดุก่อสร้าง			๑๐,๐๐๐						๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
		วัสดุการเกษตร										๕,๐๐๐		๕,๐๐๐
		วัสดุการศึกษา					๑๐,๐๐๐							๑๐,๐๐๐
		วัสดุคอมพิวเตอร์			๑๐๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐				๒๕,๐๐๐			๑๔๕,๐๐๐
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่			๑๕,๐๐๐									๑๕,๐๐๐

		วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐	๘๙๘,๕๐๙								๙๐๘,๕๐๙	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๒๐๐,๐๐๐								๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๒๐๐,๐๐๐	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐	๓,๐๐๐					๘,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	๑๒๑,๐๐๐	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๒๐,๐๐๐									๒๐,๐๐๐	
		วัสดุสำนักงาน	๑๐๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐					๑๕,๐๐๐			๑๓๕,๐๐๐	
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐										๑๐,๐๐๐
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๕๐,๐๐๐	๑๔,๔๐๐							๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๒๖๔,๔๐๐	
		ค่าบริการโทรศัพท์	๓๐,๐๐๐										๓๐,๐๐๐
		ค่าบริการไปรษณีย์	๓๐,๐๐๐										๓๐,๐๐๐
		ค่าบริการสื่อสารและ โทรคมนาคม	๖๐,๐๐๐	๓๘,๔๐๐									๙๘,๔๐๐
		ค่าไฟฟ้า	๒๕๐,๐๐๐	๒๔,๐๐๐									๒๗๔,๐๐๐
	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์										
			ครุภัณฑ์สำนักงาน										
ครุภัณฑ์สำรวจ													
เก้าอี้ทำงาน			๑,๗๙๐										๑,๗๙๐
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)			๑๗,๐๐๐										๑๗,๐๐๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘หน้า/นาที)			๘,๙๐๐										๘,๙๐๐
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA			๒,๕๐๐							๕,๐๐๐			๗,๕๐๐
เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณ ดาวเทียมแบบพกพา										๒๔,๕๐๐			๒๔,๕๐๐
จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อย กว่า ๒๑.๕ นิ้ว			๓,๗๐๐										๓,๗๐๐
ชั้นเก็บแฟ้ม ขนาด ๔๐ ช่อง			๔,๙๐๐										๔,๙๐๐

	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค												
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)												
		ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)								๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐	
		โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล.สายบ้านนายผีหริ่นเหมพิทักษ์ ระยะที่ ๓ หมู่ที่ ๔									๕๙๓,๖๐๐		๕๙๓,๖๐๐	
		โครงการติดตั้งระบบส่องสว่างโซล่าเซลล์ หมู่ที่ ๑									๒๕๑,๒๐๐		๒๕๑,๒๐๐	
		โครงการติดตั้งระบบส่องสว่างแบบโซล่าเซลล์ ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๒									๔๘๓,๒๐๐		๔๘๓,๒๐๐	
		โครงการติดตั้งระบบส่องสว่างแบบโซล่าเซลล์ ระยะที่ ๒ หมู่ที่ ๓									๒๔๓,๖๐๐		๒๔๓,๖๐๐	
		โครงการปรับปรุงพื้นที่บริเวณหน้า ศพด.เก่า หมู่ที่ ๑									๑๙๔,๖๐๐		๑๙๔,๖๐๐	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ												
		อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตตำบลเกาะป็นหยี				๑,๔๖๑,๖๐๐							๑,๔๖๑,๖๐๐	
รวม			๖,๕๒๐,๙๑๖	๑๐,๕๘๑,๖๑๐	๕๕๐,๕๒๐	๖,๗๔๕,๕๑๔	๖๗๑,๘๒๐	๘๓๐,๐๐๐	๖๓๓,๖๘๐	๖๐๐,๐๐๐	๓,๘๓๖,๐๔๐	๓๕,๐๐๐	๔,๑๗๐,๐๐๐	๓๕,๐๗๕,๐๐๐